

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников и представителей обучающихся ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

Протокол № 1 от 10 января 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

Н.В. Казанская

20 января 2020 года

**ИНСТРУКЦИЯ**

к планам эвакуации сотрудников и студентов при возникновении пожара в учебном корпусе ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

**ИОТ-062-2020**

**1. Общие положения**

- 1.1. Инструкция разработана в соответствии с п. 12 Правил пожарной безопасности в РФ ППР – 2012;
- 1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации студентов и сотрудников техникума при пожаре и аварии;
- 1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации студентов и сотрудников из здания техникума в случае пожара;
- 1.4. Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара по данной инструкции проводятся один раз в полугодие.

**2. Действия работников при обнаружении пожара**

2.1. Обнаруживший возгорание работник техникума должен:

- продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации студентов и сотрудников;
- сообщить о пожаре директору или дежурному администратору;
- приступить (по возможности) к ликвидации очага пожара до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

2.2. Директор с учетом сложившейся обстановки должен:

- проверить, сообщено ли в пожарную охрану о возникновении пожара;
- организовать проверку наличия студентов и сотрудников, эвакуированных из здания, по имеющимся спискам и групповым журналам;
- выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников;

- удалить из опасной зоны всех сотрудников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;
- при необходимости вызвать к месту пожара медицинскую и другие службы;
- прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара;
- организовать отключение сетей электро- и газоснабжения, систем вентиляции и кондиционирования воздуха, а также осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;
- удалить из опасной зоны всех сотрудников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;
- обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.;
- определить эвакуационные пути для вывода людей в безопасную зону;
- организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны;
- руководить эвакуацией до прибытия пожарных подразделений.

2.3. Заместитель директора по АХЧ и дежурный администратор должны:

- отключить гл. рубильник в электрощитовой .
- открыть запасные выходы;
- включить освещение тамбуров.
- открыть основной выход из здания;
- открыть ворота для въезда спец. автотранспорта.
- помочь подключиться к гидранту на территории техникума

### **3. Действия педагога при получении сигнала об эвакуации**

3.1. При получении сигнала об эвакуации педагог должен:

- сохранять спокойствие;
- прекратить занятия, обесточить электрические приборы и оборудование, выключить свет и закрыть окна;
- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников и студентов, в безопасную зону в кратчайший срок;
- исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью педагогам и другим сотрудникам Техникума нельзя оставлять студентов без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;
- вывести студентов на первый этаж и далее к основному или запасному выходам из Техникума согласно утвержденному плану эвакуации при пожаре.

#### **3.2. Эвакуация с 4-го этажа четырехэтажного корпуса на Ленина, 6**

**Ответственный за эвакуацию на этаже:**

медицинский работник

- студенты, находящиеся в учебных кабинетах 402, 403 эвакуируются по правому лестничному маршруту до первого этажа и на основной эвакуационный выход;
- студенты, находящиеся в учебных кабинетах 404, 405 эвакуируются по левому лестничному маршруту до первого этажа и на основной эвакуационный выход;

- студенты и сотрудники, находящиеся в медицинском кабинете эвакуируются по левому лестничному маршруту до первого этажа и на основной эвакуационный выход;

### **3.3. Эвакуация с 3-го этажа четырехэтажного корпуса на Ленина, б**

**Ответственный за эвакуацию на этаже** – зам. директора по УПР

-- студенты, находящиеся в учебных кабинетах 301, 302 эвакуируются по правому лестничному маршруту до первого этажа и на основной эвакуационный выход;

- сотрудники, находящиеся в кабинетах 303,304,305,306 эвакуируются по левому лестничному маршруту до первого этажа и на основной эвакуационный выход .

### **3.4. Эвакуация со 2-го этажа четырехэтажного корпуса на Ленина, б**

**Ответственный за эвакуацию на этаже** - зам. директора по УВР

- студенты, находящиеся в учебных кабинетах 201, 202 эвакуируются по правому лестничному маршруту до первого этажа и на основной эвакуационный выход;

-студенты и сотрудники, находящиеся в кабинетах 204,205 эвакуируются по левому лестничному маршруту до первого этажа и на левый запасной эвакуационный выход.

### **3.5. Эвакуация с 1-го этажа четырехэтажного корпуса на Ленина, б**

**Ответственный за эвакуацию на этаже** – преподаватель (из 102каб)

- студенты, находящиеся в учебных кабинетах 101, 102 эвакуируются через правый основной эвакуационный выход, находящийся напротив вахты;

- студенты, находящиеся в учебных кабинетах 103, 104 эвакуируются через левый основной эвакуационный выход.

### **3.6. Эвакуация со 2-го этажа двухэтажного корпуса на Ленина, б (окна, выходящие на улицу Парковая)**

**Ответственный за эвакуацию на этаже** - зав. отделением (каб.209)

- студенты и сотрудники, находящиеся в библиотеке и учебных кабинетах 217, 215,214,эвакуируются по правому лестничному маршруту до первого этажа и на запасной эвакуационный выход;

- студенты и сотрудники, находящиеся в учебных кабинетах 211,212, 213,214, в служебных кабинетах (учебная часть, отдел кадров, методист) эвакуируются по левому лестничному маршруту до первого этажа и на запасной эвакуационный выход.

### **3.7 . Эвакуация со 1-го этажа двухэтажного корпуса на Ленина, б**

**Ответственный за эвакуацию на этаже** – руководитель физ. воспитания

- студенты и сотрудники, находящиеся в актовом зале, спортивном зале и в учебном кабинете 114, направляются на запасной эвакуационный выход (правого крыла) 1-го -

студенты и сотрудники, находящиеся в учебных кабинетах 109, 112, 108 (АХЧ) направляются на запасной эвакуационный выход (левого крыла) 1-го этажа;

- студенты и сотрудники, находящиеся в учебных кабинетах 119, тренажерном зале и столовой направляются на запасной эвакуационный выход (находящегося возле женского туалета) 1-го этажа.

### **3.8. Эвакуация со 2-го этажа двухэтажного корпуса на Ленина, б**

**Ответственный за эвакуацию на этаже** – зам. директора по МР (каб.221)

- студенты и сотрудники, находящиеся в учебных кабинетах 219,220,222, 223 ,224, 225, 226 направляются на основной эвакуационный выход (выходящий на улицу Ленина) 1-го этажа

- сотрудники столовой эвакуируются по запасному эвакуационному выходу, находящегося в посудомоечном отделении (ответственный зав.столовой)

### **3.8.. Эвакуация из Учебного центра машиностроительного профиля.**

**Ответственный за эвакуацию** – преподаватель, работающий в УЦ

-студенты и сотрудники, находящиеся в Учебном центре машиностроительного профиля эвакуируются по основному и запасному эвакуационным выходам (если одновременно находится более 50-ти человек)

### **3.9. Эвакуация из учебно-производственного здания ул. Чайковского, 11**

#### **Эвакуация со 2 этажа**

**Ответственный за эвакуацию** – преподаватель, работающий на втором этаже

- студенты и сотрудники, находящиеся в учебных кабинетах №1, №2, №4 эвакуируются по запасному эвакуационному выходу, находящегося в кабинете №1, спускаются по противопожарной лестнице во двор.

- студенты и сотрудники, находящиеся в учебных кабинетах №5, №6, №8, №9 направляются по основной лестнице к основному эвакуационному выходу.

#### **Эвакуация с 1-го этажа**

**Ответственный за эвакуацию** – преподаватель, работающий на первом этаже

- студенты и сотрудники, находящиеся в учебно-производственных мастерских №10, №15 эвакуируются по левому запасному эвакуационному выходу.

- студенты и сотрудники, находящиеся в учебно-производственных мастерских №17, №18 эвакуируются по правому запасному эвакуационному выходу.

3.10. После выхода из здания педагог должен привести группу на сборный пункт и проверить наличие всех студентов. В случае отсутствия кого-либо из студентов педагог должен сообщить об этом директору или дежурному администратору.

**Эвакуируют учредительные документы техникума** из кабинета директора и бухгалтерии – главный бухгалтер и секретарь директора.

Специалист отдела кадров эвакуируют (приказы, трудовые книжки).

## **4. Порядок эвакуации сотрудников и студентов**

4.1. Эвакуацию студентов следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;

4.2. В зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, студенты могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой;

4.3. Работники, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять студентов без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;

4.4. После окончания эвакуации сотрудники должны тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне студентов, а также выставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения студентов в здании, где возник пожар;

4.5. Покидая помещения, следует закрывать за собой все двери и окна, чтобы замедлить распространение огня и дыма.

## **5. Действия в особых случаях**

5.1. В случае отсутствия в директора и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара эвакуацией студентов и сотрудников руководит дежурный администратор;

5.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по телефону «01». В связи с этим ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия:

- на пульте ВЭРС-ПК-24 нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть);
- повторно нажать кнопку сработавшего шлейфа и если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф;
- по телефону «01» сообщить о ложном срабатывании АПС;
- передать заявку о ложном срабатывании АПС в обслуживающую организацию.

Разработал:

специалист по охране труда

Т.А. Маркова