

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ СО «КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

«СОГЛАСОВАНО»

Педсовет от « 31 » августа 2017 г.

Протокол № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

Н.В.Казанская

31 августа 2017 г.



ПЛАН РАБОТЫ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЕНСК – УРАЛЬСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» на 2017 – 2018 учебный год

2017 г

Направления и задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА РАЗВИТИЯ СПЕКТРА И СОДЕРЖАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И СТАНДАРТОВ WORLDSKILLS				
1.1. Разработка государственного задания на 2018 год	Изучение материалов Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по установке государственного задания, прогнозу развития Свердловской области.	Октябрь 2017 г.	Администрация	Информационный материал
	Формирование качественных и количественных показателей для установления государственного задания на 2018 г. и разработка государственного задания на 2018 год.	По графику МО и ПО СО	Зам. директора по УПР Исакова Т.А.	Показатели
	Разработка пакета документации и защита цифр госзадания на 2018 г. в Мои ПО СО.	По плану МО и ПО СО до декабря	Зам. директора по УПР	Государственное задание на 2018 г.
	Формирование отчета в МО СО по выполнению госзадания за 3 и 4 квартал 2017 г., за весь 2017 г., за 1 и 2 квартал 2018 г.	Сентябрь, декабрь 2017 г., март, июнь 2018 г.	Зам. директора по УПР	Отчеты
1.2. Организация разработки, корректировки и согласования основных и дополнительных образовательных программ	Организация работы по введению требований профессиональных стандартов и стандартов Worldskills в основные профессиональные образовательные программы техникума.	В течение учебного года	Методист по профессиональной подготовке Чупахина Н.В.	План работы техникума по введению требований ПС
	Организация разработки, корректировки дополнительных профессиональных программ для слушателей Многофункционального центра	По запросу	Методист по профессиональной подготовке	Дополнительные профессиональные программы

	прикладных квалификаций на модульной основе с учетом требований профессиональных стандартов.			
	Организация разработки, корректировки дополнительных общеразвивающих программ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Московских И.Л.	Дополнительные общеразвивающие программы
	Организация разработки и согласования с социальными партнерами фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации (в том числе демонстрационного экзамена) с учетом требований профессиональных стандартов и стандартов Worldskills.	Ноябрь – декабрь 2017 г.	Зам. директора по методической работе Зарипова М.М.	ФОС ГИА Согласованный с работодателем
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
2.1. Нормативное обеспечение образовательного процесса	Организация работы по тарификации педагогической нагрузки педагогов по всем профессиональным образовательным программам, реализуемым в 2017-2018 учебном году.	До 31.08.2017 г.	Зам. директора по УПР	Приказ по распределению педагогической нагрузки
	Утверждение рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, всех видов практик по всем реализуемым профессиональным образовательным программам.	31.08.2017 г.	Зам. директора по УПР	Утвержденные рабочие программы
	Разработка и утверждение графика учебно-производственного процесса на 2017-2018 учебный год.	До 31.08.2017 г.	Зам. директора по УПР	Утвержденный график учебно-производственного процесса
	Организация работы по предварительной тарификации педагогической нагрузки преподавателей и мастеров п/о на	Май 2018 г.	Зам. директора по УПР	Решение комиссии по предварительной тарификации педагогической нагрузки

	2018-2019 учебный год; предварительная тарификация по всем реализуемым образовательным программам.			
2.2. Организация реализации основных профессиональных образовательных программ (среднего профессионального образования и адаптированных программ профессиональной подготовки)	Организация и контроль деятельности преподавателей и мастеров п/о по реализации образовательных программ, адаптированных на основе программ профессионального обучения, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих для лиц с ОВЗ.	Согласно графика учебно-производственного процесса в соответствии с учебными планами	Зам. директора по УПР Заведующая отделением Инишева А.И.	Расписание Журнал учета теоретического и производственного обучения
	Организация и контроль деятельности преподавателей и мастера п/о по реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов».	Согласно графика учебно-производственного процесса в соответствии с учебными планами	Зам. директора по УПР Заведующая отделением Инишева А.И.	Расписание Журнал учета теоретического и производственного обучения
	Организация и контроль деятельности преподавателей и мастеров п/о по реализации программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО очного и заочного обучения «Технология машиностроения», «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования», «Радиоаппаратостроение», «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники», «Прикладная	Согласно графика учебно-производственного процесса в соответствии с учебными планами	Зам. директора по УПР Заведующие отделениями Комарова О.В., Инишева А.И.	Расписание Журнал учета теоретического и производственного обучения

	информатика (в машиностроении)», «Техническое регулирование и управление качеством», «Технология металлообрабатывающего производства», «Управление качеством продукции, процессов и услуг (в машиностроении)».			
	Организация деятельности с предприятиями города по организации производственной практики по профессиональным образовательным программам с предприятиями: ОАО «СинТЗ», ФГУП ПО «Октябрь», ОАО «КУЗОЦМ», ОАО «УПКБ «Деталь» и др.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	Договоры Письма
	Организация экскурсий учебных групп на предприятия города.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	Рабочие учебные программы Планы занятий
2.3. Развитие педагогического процесса	Расширение спектра используемых педагогических и производственных технологий: - кейс-технологий; - имитационных технологий; - здоровьесберегающих и т.д.	В течение учебного года	Педагоги, зав. отделениями	Повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ
	Введение в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	Повышение мотивации обучающихся к освоению образовательных программ
	Расширение спектра используемых в образовательном процессе прикладных компьютерных программ.	В течение учебного года	Преподаватели, мастера производственного обучения	Повышение практикоориентированности учебных занятий
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ				
3.1 Организация работы МЦПК (многофункционального	Организация и контроль реализации программ профессиональной подготовки	В течение учебного года	Зам. директора по УПР (руководитель МЦПК)	Договоры Образовательные программы

центра прикладных квалификаций в области энергетики, машиностроения и информационных технологий)	студентов техникума по рабочим профессиям.			Расписание занятий
	Организация и контроль реализации программ профессиональной подготовки и повышения квалификации по запросам граждан, предприятий города.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР (руководитель МЦПК)	Договоры Образовательные программы Расписание занятий
	Организация и контроль реализации программ профессиональной подготовки для обучения безработных граждан, стоящих на учете в ГКУ «Каменск-Уральский ЦЗ».	В течение учебного года	Зам. директора по УПР (руководитель МЦПК)	Госконтракты Договоры Образовательные программы Расписание занятий
4. ОРГАНИЗАЦИЯ МНОГОКАНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ				
4.1. Привлечение внебюджетных средств через организацию образовательной деятельности	Привлечение внебюджетных средств через заключение госконтрактов с ГКУ «Каменск-Уральский ЦЗ» на профессиональное обучение безработных.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР (руководитель МЦПК)	Договор Акт выполненных работ
	Привлечение внебюджетных средств через курсы профессионального обучения: - для студентов техникума по рабочим профессиям; - для сотрудников предприятий; - по запросам граждан.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР (руководитель МЦПК)	Договор Акт выполненных работ
	Привлечение внебюджетных средств через сетевое обучение обучающихся других ПОО СО, сотрудников сторонних организаций, организацию стажировок педагогов ПОО СО.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР (руководитель МЦПК)	Договор Акт выполненных работ
4.2. Привлечение внебюджетных средств через организацию хозяйственной деятельности	Привлечение внебюджетных средств через аренду помещений техникума.	В течение учебного года	Зам. по АХР Кайгородов В.Д.	Договор Акт выполненных работ
	Привлечение внебюджетных	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	Договор

	средств через выполнение заказов на изготовление продукции на оборудовании техникума.	года	(руководитель МЦПК)	Акт выполненных работ
	Привлечение внебюджетных средств через организацию питания сотрудников и обучающихся в столовой техникума, организацию мероприятий.	В течение учебного года	Зав. столовой	Договор Акт выполненных работ
5. РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА				
5.1. Размещение информации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Обновление информации на официальном сайте техникума	В течение учебного года не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них изменений	Инженер-программист Приданников В.Е. Инженер-электроник Корелина А.А.	Обновленный сайт
	Предоставление информации по деятельности техникума для размещения на сайте.	В течение учебного года не позднее 10 рабочих дней после изменения информации	Руководители структурных подразделений Специалист по кадрам Сапогова И.М.	Приказ Информационный материал
5.2. Размещение информации в средствах массовой информации, справочниках, буклетах	Организация выпуска студенческой газеты техникума «На радиоволне».	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Студенческая газета техникума «На радиоволне»
	Выпуск учебными группами стенных газет, посвященных праздникам, памятным датам, событиям техникума.	В течение учебного года	Кураторы	Газеты
	Описание опыта педагогов и публикация итогов деятельности техникума в различных изданиях.	В течение учебного года	Зам. директора по методической работе	Тематические публикации
	Создание рекламных роликов о техникуме, реализуемых образовательных программах.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Рекламные ролики
	Размещение информации о техникуме в бегущей строке по телевидению, в транспорте,	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Рекламная информация о радиотехникуме

	организация распространения рекламных буклетов, размещение буклетов на подъездах домов.			
	Размещение информации о деятельности техникума в средствах массовой информации.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Статьи в средствах массовой информации, видеопродукция
	Организация информирования потенциальных абитуриентов и их родителей (электронная рассылка в школы, реклама в СМИ, через заводское радио и др. виды рекламы).	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Рекламная информация
	Создание фонда фотоматериалов о деятельности техникума.	В течение учебного года	Инженер-программист	Фонд фотоматериалов
	Разработка и распространение рекламных буклетов и листовок для абитуриентов.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Рекламные буклеты и листовки
5.3. Размещение информации на информационных стендах	Размещение информации на стенде «Государственная итоговая аттестация».	Декабрь 2017 г.- июнь 2018 г.	Зам. директора по УПР Зав. отделениями	Обновленная информация на стенде «ГИА»
	Размещение информации на стенде «Учебный процесс».	В течение учебного года	Зав. отделениями	Обновленная информация на стенде «Учебный процесс»
	Размещение информации на стенде «Трудоустройство».	В течение учебного года	Методист Плешкова Р.А.	Обновленная информация на стенде «Трудоустройство»
	Размещение информации на информационно-ознакомительных стендах о техникуме, по профориентации.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Обновленная информация на информационно-ознакомительных стендах о техникуме, по профориентации
	Размещение информации на стенде « Охрана труда».	В течение учебного года	Специалист по охране труда Маркова Т.А.	Обновленная информация на стенде «Охрана труда»
	Оформление уголков по технике безопасности в учебных кабинетах и учебно - производственных	В течение учебного года	Заведующие кабинетами и мастерскими	Обновленная информация в уголках по технике безопасности

	мастерских.			
6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
6.1. Создание нормативных и информационно-аналитических условий функционирования методической службы, мониторинг методической деятельности	Планирование деятельности методической службы радиотехникума: - разработка документов «Регламент методической деятельности руководящих и педагогических работников на 2017-2018 учебный год», «Циклограмма деятельности радиотехнического техникума на 2017-2018 учебный год» «Циклограмма методической деятельности педагогического коллектива ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» на 2017-2018 учебный год», «График проведения тематических мероприятий техникума на 2017 – 2018 учебный год», «План работы методической службы техникума на 2017 – 2018 учебный год», планы работы методической службы техникума по месяцам.	Сентябрь 2017 г.	Зам. директора по МР Методист техникума Яковлева В.И.	Планы Циклограммы
	Организация мониторинга методической деятельности педагогов и рейтингование.	В течение учебного года	Методист техникума	Отчеты педагогов Мониторинговая карта
6.2. Организационное, консультационно-методическое и экспертное сопровождение введения требований ФГОС и профессиональных стандартов и стандартов Worldskills в образовательный процесс	Организация работы методсовета.	По плану методсовета	Председатель методсовета Зарипова М.М.	Протоколы
	Организация работы цикловых комиссий.	В соответствии с циклограммой методдеятельности	Председатели цикловых комиссий	Планы Аналитические отчеты
	Организация тематических мероприятий в рамках деятельности цикловых комиссий	В соответствии с циклограммой методдеятельности	Председатели цикловых комиссий	Планы Аналитические отчеты
	Организация работы педагогов над	В течение учебного	Председатели цикловых	Портфолио педагогов

техникума	индивидуальными методическими темами.	года	комиссий	Планы Аналитические отчеты
	Консультационно-методическое сопровождение педагогов по введению требований профессиональных стандартов и стандартов Worldskills.	В течение учебного года	Методист по профессиональной подготовке	Рекомендации
	Консультационно-методическое сопровождение разработки профессиональных образовательных программ, в том числе фондов оценочных средств, с учетом требований профессиональных стандартов и стандартов Worldskills.	В течение учебного года	Зам. директора по МР, методист техникума, методист по профессиональной подготовке	Рекомендации
	Формирование учебно-методических комплектов основных образовательных программ СПО, программ дополнительного образования и адаптированных образовательных программ профподготовки, реализуемых в 2017-2018 учебном году, в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов.	До 10 сентября 2017 г.	Зам. директора по МР, методист техникума	Учебно-методические комплекты образовательных программ
	Организация экспертизы рабочих программ учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей основных образовательных программ СПО, программ дополнительного образования и адаптированных образовательных программ профподготовки, реализуемых в 2017-2018 учебном году, в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов.	В течение учебного года	Зам. директора по МР	Экспертные заключения

	Организация рецензирования рабочих программ учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей основных образовательных программ СПО, реализуемых в 2017-2018 учебном году	В течение учебного года	Председатели цикловых комиссий	Рецензии
	Организация индивидуальной работы с педагогами по коррекции методической деятельности с учетом затруднений педагогов.	В течение учебного года	Методист техникума	Рекомендации
	Мониторинг качества организации педагогического процесса в соответствии с современными требованиями.	График посещения занятий	Руководители структурных подразделений, методист техникума	Мониторинговая карта
	Организация разработки, корректировки Фонда оценочных средств ГИА реализуемых образовательных программ.	До ноября 2017 г.	Председатели ЦК Педагоги	Фонды оценочных средств ГИА

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (СТАЖИРОВКИ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1. Планирование повышения квалификации, переподготовки, стажировки педагогов	Корректировка плана повышения квалификации, переподготовки, стажировки педагогов	Сентябрь 2017 г.	Методист техникума	План
7.2. Организация повышения квалификации, переподготовки, стажировки педагогов	Организация повышения квалификации, переподготовки, стажировки педагогов на курсах ИРО, МЦК и других сторонних организаций.	По плану ИРО, МЦК	Методист техникума	Документы об обучении
	Организация стажировки педагогов техникума на базе предприятий.	По плану техникума	Зам. директора по УПР	Документы об обучении

8. ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

8.1. Подготовка нормативно-правовых документов	Работа в КАИС (модуль «Аттестация»): - регистрация аттестующихся работников техникума; - обеспечение полноты и	В течение учебного года	Отв. за аттестацию педагогов Маркова Т.А.	Заявления
--	--	-------------------------	--	-----------

	достоверности информации, своевременная передача и изменение, внесение результатов оценки профессиональной деятельности педагогических работников, а также хранение и уничтожение информации в установленном порядке.			
8.2. Организация процедуры аттестации педагогических работников	Организация индивидуальных консультаций для аттестующихся педагогов.	В течение учебного года	Отв. за аттестацию педагогов	Рекомендации
	Организация работы аттестационной комиссии техникума.	По графику	Отв. за аттестацию педагогов	Протоколы
	Организация предварительной процедуры аттестации.	По графику	Отв. за аттестацию педагогов	Рекомендации
	Подготовка пакетов аттестующихся педагогов.	В течение учебного года	Отв. за аттестацию педагогов	Пакет аттестующегося педагога
	Организация процедуры аттестации педагогов.	По графику	Отв. за аттестацию педагогов	Электронные презентации Аналитические отчеты Паспорта
9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА И ДРУГИХ ОО ПО И РАБОТОДАТЕЛЕЙ				
9.1. Организация внешних мероприятий и мероприятий для педагогического коллектива техникума (педсоветов, круглых столов, методсеминаров и др. форм взаимодействия педагогических работников в техникуме)	Организация педагогического Совета на тему «Анализ состояния образовательной системы Каменск – Уральского радиотехнического техникума. Определение основных направлений развития на 2017-2018 учебный год».	31 августа 2017 г.	Зам. директора по методической работе	Программа Протокол
	Организация публичного мероприятия по знакомству с проектом «Уральская инженерная школа в действии».	11 октября 2017 г.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Программа
	Организация круглого стола по обмену опытом на тему «Работа с обучающимися, имеющими низкую познавательную	30 октября 2017 г.	Методист техникума	Программа

активность. Методические приемы».			
Организация семинара на тему «Особенности работы с подростками в современных педагогических условиях» (тематика вопросов: Методы работы с детьми «группы риска». Неформальные молодежные объединения, субкультуры их влияние на общество. Толерантность в молодежной среде).	7 ноября 2017 г.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Программа
Организация педсовета на тему «Обсуждение программы государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Принятие Программы развития техникума на 2018-2020 годы. Допуск к сессии».	18 декабря 2017 г.	Зам. директора по учебно-производственной работе Зам. директора по методической работе	Программа Протокол
Организация семинара на тему «Организация демонстрационного экзамена: нормативное и документационное обеспечение»	25 декабря 2017 г.	Зам. директора по методической работе	Программа
Организация круглого стола на тему «Опыт использования информационных технологий в образовательном процессе техникума»	29 января 2018 г.	Методист техникума	Программа
Организация конкурса профмастерства педагогов	23 апреля 2018 г.	Методист техникума	Программа Протокол

	«Педагогический дебют»			
	Организация педсовета по допуску к государственной итоговой аттестации.	14 мая 2018 г.	Зам. директора по учебно-производственной работе	Программа Протокол
	Организация педсовета по переводу и выпуску обучающихся техникума	25 июня 2018 г.	Методист техникума	Программа Протокол
	Организация заседаний методсоветов.	19 сентября, 14 ноября 2017 г., 23 января, 17 апреля 2018 г.	Зам. директора по методической работе	Протоколы
	Организация заседаний цикловых комиссий.	31.08, 11.09, 9.10, 13.11, 11.12.2017 г. 15.01, 12.02, 12.03, 9.04, 7.05, 11.06.2018 г.	Председатели цикловых комиссий	Протоколы
9.2. Организация участия руководящих и педагогических работников техникума во внешних мероприятиях (в круглых столах, методсеминарах и др. формах профессионального общения городского, областного, всероссийского и международного уровня)	Организация участия педагогов в круглых столах, методических семинарах и др. формах профессионального общения очной и заочной формы.	В течение учебного года	Методист техникума	Документы об участии
	Разработка и пополнение персональных сайтов педагогов, участие в работе внешних сайтов.	В течение учебного года	Методист техникума	Персональные сайты Размещенные на внешних сайтах материалы
10. РАЗВИТИЕ И СЕТЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ				
10.1. Оптимизация инфраструктуры и организация ремонта помещений техникума	Оптимизация инфраструктуры техникума	В течение учебного года	Директор	Оптимальная инфраструктура техникума
	Списание устаревшего материально-технического оснащения техникума.	В течение учебного года	Зам. директора по АХР	Эффективность использования материально-технической базы
	Организация капитального ремонта фасада техникума.	В течение учебного года	Зам. директора по АХР	Обновленный фасад
	Организация текущих и	В течение учебного года	Зам. директора по АХР	Заявка

	капитальных ремонтов оборудования и помещений техникума.	года		Акт выполненных работ
	Организация инвентаризации.	Ноябрь-декабрь 2017 г.	Главный бухгалтер	Заявка Акт выполненных работ
10.2. Развитие материально-технической базы техникума	Обеспечение образовательного процесса и деятельности подразделений техникума компьютерным и периферийным оборудованием, лицензионными прикладными компьютерными программами.	В течение учебного года	Инженер – программист Приданников В.Е.	Пакет лицензионных прикладных компьютерных программ
	Оснащение кабинетов, лабораторий и мастерских современным учебным и учебно-лабораторным оборудованием.	В течение учебного года	Директор	Оснащенность современным учебным и учебно-лабораторным оборудованием
	Приобретение расходного материала, инструмента, спецодежды для реализации учебной практики в учебно-производственных мастерских техникума.	В течение учебного года по мере необходимости	Зам. директора по УПР	Заявка Акт выполненных работ
11. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧАСТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГРАНТОВЫХ КОНКУРСАХ, ПРОЕКТАХ, ПРОГРАММАХ ИННОВАЦИОННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
11.1. Организация работы по развитию содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС ТОП-50	Организация сетевого взаимодействия с Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Уральский политехнический колледж-Межрегиональный центр компетенций».	В течение учебного года	Методист по профессиональной подготовке	Информационные материалы
	Организация работы по требованию требований ФГОС ТОП – 50 в образовательный процесс техникума.	В течение учебного года	Методист по профессиональной подготовке	Протоколы

11.2. Организация работы коллектива техникума по подготовке Программы развития техникума на 2018-2020 годы	Формирование и организация работы рабочих групп по разработке разделов проекта Программы развития техникума на 2018-2020 годы.	1 полугодие учебного года	Зам. директора по МР	Приказ
	Анализ выполнения Программы развития техникума на 2013-2017 годы.	1 полугодие учебного года	Зам. директора по МР	Аналитическая справка
	Разработка Программы развития техникума на 2018-2020 годы.	1 полугодие учебного года	Зам. директора по МР	Проект Программы
	Принятие Программы развития техникума на 2018-2020 годы.	18 декабря 2017 г.	Зам. директора по МР	Решение педсовета
11.3. Организация реализации мероприятий в рамках комплексной программы «Уральская инженерная школа»	Разработка Проекта «Уральская инженерная школа в действии».	Сентябрь 2017 г.	Зам. директора по МР	Проект График занятий в рамках пароекта
	Заключение соглашений и договоров о сотрудничестве с школами, детским садом, политехническим институтом, предприятиями в рамках проекта.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Договоры Соглашения
	Организация мероприятий в рамках проекта.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Программы мероприятий
11.4. Организация участия техникума в конкурсах проектов городского, областного, федерального, международного уровня	Организация работы рабочей группы по участию в работе Федерального учебно-методического объединения по укрупненной группе профессий, специальностей 27.00.00 Управление в технических системах.	По плану ФУМО	Зам. директора по методической работе	Заявка Пакет документов
	Организация участия техникума в конкурсах проектов благотворительных фондов работодателей.	По графику фондов	Методист техникума	Проекты
12. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ (ГИА, СЕРТИФИКАЦИЯ, ОЛИМПИАДЫ)				
12.1. Организация государственной итоговой	Корректировка пакета нормативных документов по	Октябрь-ноябрь 2017 г.	Зам. директора по УПР	Приказы, программы

аттестации	итоговой государственной аттестации обучающихся и размещение на информационном стенде «ГИА».			
	Утверждение состава ГЭК.	До 31 декабря 2017 г.	Зам. директора по УПР	Приказ
	Согласование на педагогическом совете программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.	18 декабря 2017 г.	Зам. директора по УПР Зам. директора по МР	Протокол педсовета
	Знакомство обучающихся с нормативными документами итоговой государственной аттестации.	Декабрь 2017 г.	Кураторы выпускных групп	Протоколы
	Организация Педагогического совета по допуску студентов к ГИА.	14 мая 2018 г.	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	Протокол педсовета
	Организация защиты ВКР.	Июнь 2018 г.	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, руководители ВКР	Протоколы ГИА
	Анкетирование выпускников 2018 года.	Июнь 2018 г.	Методист техникума	Заполненные анкеты
	Организация внутренней экспертизы условий, организации, результатов итоговой государственной аттестации.	Июнь 2018 г.	Методист техникума, председатели ЦК	Лист экспертизы
	Подготовка аналитического материала по результатам ГИА.	Июнь 2017 г.	Зам. директора по УПР, Методист техникума председатели ЦК	Аналитический отчет
	Организация и контроль проведения государственной итоговой аттестации в группах профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ .	Июнь 2017 г.	Зам. директора по УПР, зав. отделением Инишева А.И.	Приказ Протоколы ГИА
12.2. Организация	Организация педсовета по допуску	18 декабря 2017 г.	Зам. директора по УПР,	Протокол совещания

промежуточной аттестации обучающихся	к сессии		зав. отделениями	
	Разработка Программы и графика проведения промежуточной аттестации.	Сентябрь 2017 г.	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	Программа и график промежуточной аттестации
	Организация и контроль проведения промежуточной аттестации.	В соответствии с графиком промежуточной аттестации	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	Аналитическая справка
12.3. Организация текущей аттестации обучающихся	Организация текущей аттестации.	В соответствии с рабочей программой	Преподаватели	Ведомости
	Организация устранения текущих задолженностей обучающихся по теоретическому обучению.	По графику	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	График Ведомости
12.4. Организация участия обучающихся техникума в Олимпиадном движении и Чемпионате «WorldSkills 2017,2018»	Организационное, информационно-методическое и экспертное сопровождение областной Олимпиады профессионального мастерства обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования Свердловской области в 2017 году по профессии СПО «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов» (квалификация «Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов»).	До 8 декабря 2017 г.	Зам. директора по методической работе	Пакет документов по организации Олимпиады профессионального мастерства
	Организационное, информационно-методическое и экспертное сопровождение регионального этапа Национального Чемпионата профессионального мастерства для детей с инвалидностью «Абилимпикс» 2017 года в Свердловской области по компетенции «Робототехника» (школьники).	Сентябрь – октябрь 2017 г.	Зам. директора по методической работе	Пакет документов по организации Олимпиады профессионального мастерства регионального этапа Национального Чемпионата профессионального мастерства для детей с инвалидностью «Абилимпикс» 2017 года

	Организация подготовки и участия студентов техникума в региональном Чемпионате профессионального мастерства «WorldSkills 2018».	Ноябрь 2017 г.- март 2018 г.	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	Приказ Заявка Пакет документов
	Организация подготовки и участия студентов техникума в окружных и областных этапах Олимпиады профессионального мастерства обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования Свердловской области в 2018 году.	До января 2018 г.	Зам. директора по УПР, председателя ЦК	Приказ Заявка Пакет документов
	Организация и контроль проведения первого этапа Всероссийской Олимпиады профессионального мастерства обучающихся образовательных организаций профессионального образования в 2018 году.	Декабрь 2017 г.- март 2018 г.	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	Пакет документов по организации первого этапа Олимпиады
	Организация и контроль проведения в группах ПП для лиц с ОВЗ Олимпиады профессионального мастерства.	по графикам проведения	Зам. директора по УПР, зав. отделениями	Пакет документов по организации первого этапа Олимпиады
13. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ				
13.1. Организация социального партнерства в рамках реализации основных образовательных программ	Организация взаимодействия с предприятиями и организациями разных форм собственности по организации и проведению производственной и преддипломных практик студентов техникума.	В течение учебного года	Зам. по УПР	Договоры
	Организация круглого стола - встречи обучающихся с представителями ПАО «СинТЗ»	Ноябрь 2017 г.	Зам. по УПР	Протокол решения
	Организация круглого стола - встречи обучающихся с представителями ФГУП ПО	Январь 2018 г.	Зам. по УПР	Протокол решения

	«Октябрь»				
	Организация участия работодателей в качестве экспертов и членов государственных аттестационных комиссий, членов жюри при проведении Олимпиад профессионального мастерства	По плану техникума	Зам. директора по УПР	Протоколы Экспертные листы	
	Организация работы по заключению договоров целевого обучения студентов 2,3 курсов с предприятиями: ФГУП ПО «Октябрь», ОАО «УПКБ «Деталь», ПАО «СинТЗ»	Сентябрь - октябрь 2017 г.	Зам. директора по УПР	Договоры	
	Согласование с социальными партнерами вариативной части основных образовательных программ, фондов оценочных средств на ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	Протокол	
13.2.	Организация социального партнерства в рамках реализации дополнительного образования	Организация взаимодействия с организациями на договорной основе по реализации программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР (руководитель МЦПК)	Договоры Соглашения
	Организация взаимодействия с предприятиями по целевому обучению сотрудников предприятий на курсах профессионального обучения.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР (руководитель МЦПК)	Договоры Акты выполненных работ	
	Участие в торгах, открытых конкурсах и котировках ЦЗ по профессиональному обучению безработных граждан	По плану закупок ЦЗ	Зам. директора по УПР (руководитель МЦПК)	Пакет документов на торги	
13.3.	Организация социального партнерства в рамках социально-воспитательной работы	Организация взаимодействия с отделом по делам молодежи, согласование планов работы техникума с городским планом	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Договоры

	мероприятий.			
	Организация взаимодействия с городским отделом опеки.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Договоры
	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекций по делам несовершеннолетних, субъектами профилактики.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Договоры
	Организация встреч с врачами, психологами, интересными людьми, сотрудничество с городскими центрами реабилитации подростков.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог допобразования	Договоры
	Организация взаимодействия с учреждениями культуры, центрами дополнительного образования ДК «Юность», городскими театрами, ДК «Орбита» и др.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог допобразования	Договоры
	Организация взаимодействия с СМИ.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Заявки Видеосюжеты
13.4. Организация социального партнерства по развитию кадрового потенциала	Организация взаимодействия с ИРО, МЦК по вопросам аттестации педагогов техникума, с организациями по повышению квалификации.	В течение учебного года	Отв. за аттестацию педагогов Методист техникума	Заявки Пакет документов на аттестацию
14. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ				
14.1. Организация профориентационной работы	Организация Дня открытых дверей.	Ноябрь 2017 г.- Апрель 2018 г.	Зам. директора по УВР, педагог допобразования	Сценарий
	Организация работы агитбригады	Февраль - Апрель 2018 г.	Зам. директора по УВР, педагог допобразования	Программа
	Организация мастер-классов и экскурсий по техникуму с обучающимися общеобразовательных школ города	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог допобразования	График

	и района.			
	Участие во всероссийском конкурсе «Арт-профи».	Ноябрь 2017 г. – январь 2018 г.	Зам. директора по УВР, педагог допобразования	Заявка
	Организация выездных уроков профориентации в школах города и Каменского района, г. Катайска и Катайского района.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог допобразования	Сценарий График
	Участие в городских Ярмарках ученических мест.	Апрель 2018 г.	Зам. директора по УВР, педагог допобразования	Программа
	Организация работы кабинета профориентации.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог допобразования	Программа
	Организация профориентационных мероприятий со школьниками и дошкольниками города в рамках реализации областной комплексной программы «Уральская инженерная школа» (проект «Уральская инженерная школа в действии»).	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог допобразования	Договоры о сетевом взаимодействии
14.2. Организация участия обучающихся в выставках	Организация участия в городской выставке «Фестиваль профессий».	9 сентября 2017 г.	Зам. директора по УВР	Заявка
	Организация участия студентов в выставке технических достижений студентов на IV Национальном чемпионате сквозных рабочих профессий высокотехнологичных отраслей промышленности по методике WorldSkills Hi-Tech.	3-4.11.2017 г.	Зам. директора по МР	Заявка Договор Экспонаты
14.3. Организация трудоустройства	Организация мониторинга трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	Мониторинговые карты
	Размещение информации о вакансиях на рыке труда на информационном стенда	В течение учебного года	Методист	Информация

	«Трудоустройство».			
	Информирование Центра содействия трудоустройству о результатах трудоустройства выпускников.	Октябрь	Зам. директора по УПР	Информация о результатах трудоустройства
	Организация работы с отделами кадров ведущих предприятий города по трудоустройству студентов: - после окончания 2 и 3 курсов на летний период или на совмещение учебы с работой; - в рамках целевого обучения и дальнейшего трудоустройства на предприятии после окончания техникума.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР	Соглашения Договоры Заявки
15. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДОСУГА) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА				
15.1. Организация дополнительного образования	Организация дополнительного образования для обучающихся техникума: студенческого конструкторского бюро (кружки «Радиоэлектроника», «Радиотехника», «Робототехника», «Программирование. Прототипирование»), секции «Атлетическая гимнастика», студии эстрадного вокала «Шанс» военно- патриотического клуба «Русич».	В течение учебного года	Руководители кружков	Программы, графики
15.2. Организация культурно-досуговой деятельности	Организация торжественной линейки, посвященной началу учебного года, флешмоба «Нет терроризму!»	Сентябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, педагог допобразования	Сценарий
	Организация участия в городской акции по восстановлению памятника «Лось».	Сентябрь 2017 г.	Педагог допобразования	Положение
	Организация торжественной	Сентябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР,	Сценарий

церемонии «Посвящение в студенты»		педагог допобразования	
Организация праздничной акции «Поздравь любимого учителя».	Октябрь 2017 г.	Педагог допобразования	Сценарий
Организация торжественного мероприятия, посвященного профессиональному празднику «День учителя».	Октябрь 2017 г.	Педагог допобразования	Сценарий
Организация участия в региональном этапе всероссийской программы «Арт – Профи».	Октябрь 2017 г. - март 2018 г.	Зам. директора по УВР, педагог допобразования Кураторы	Положение
Организация концерта для родителей и педагогов «Единственной маме на свете!», посвящённого Дню Матери.	Ноябрь 2017 г.	Педагог допобразования	Сценарий
Организация участия в областном фестивале социально-значимых творческих проектов «Профессионалы Урала».	Октябрь - ноябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, педагог допобразования Кураторы	Положение
Организация участия в городском конкурсе лидеров молодёжного самоуправления «Лидер года – 2017».	Ноябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, педагог допобразования	Положение
Организация праздничного концерта «С Новым годом!»	Декабрь 2017 г.	Педагог допобразования	Сценарий
Организация праздничного мероприятия «Гатьянин День и День студента».	Январь 2018 г.	Педагог допобразования, социальный педагог	Сценарий
Организация праздничной акции «Почта Амура», посвящённой Дню всех влюблённых.	Февраль 2018 г.	Педагог допобразования,	Сценарий
Организация художественного конкурса боевых листков «Служу России!», посвящённого Дню защитника Отечества	Февраль 2018 г.	Педагог допобразования	Положение
Организация праздничного концерта «Благословите женщину!»	Март 2018 г.	Педагог допобразования	Сценарий

	Организация Фестиваля профессий	Март 2018 г.	Зам. директора по УВР, педагог допобразования	Сценарий
	Организация праздника последнего звонка.	Апрель 2018 г.	Зам. директора по УВР, педагог допобразования	Сценарий
	Организация торжественной линейки, посвящённой Дню радио.	Май 2018 г.	Педагог допобразования	Сценарий
	Организация литературно – музыкальной композиции «Мы помним! Мы гордимся!»	Май 2018 г.	Педагог допобразования	Сценарий
	Организация участия в ежегодной городской акции «Вечер зажжённых свечей».	Май 2018 г.	Педагог допобразования	Программа
	Организация участия в городском фестивале творчества молодёжи «Весна КУПК».	Май 2018 г.	Педагог допобразования	Программа
	Организация торжественной церемонии вручения дипломов выпускникам техникума.	Июнь 2018 г.	Зам. директора по УВР, педагог допобразования	Сценарий
15.3. Организация патриотического воспитания	Организация участия группы ВПК «Русич» в соревнованиях «Казачий дозор».	Сентябрь 2017 г.	Руководитель ОБЖ	Положение
	Организация соревнований по стрельбе из пневматической винтовки среди студентов 1 курса.	Октябрь 2017 г.	Руководитель ОБЖ	План
	Подготовка комплекта документов на призывников 2001 года рождения для первоначальной постановки на воинский учёт.	Октябрь 2017 г.	Руководитель ОБЖ	План
	Организация профессионального отбора юношей 2001 года рождения для последующей первоначальной постановки на воинский учёт совместно с работниками областного военкомата на базе техникума.	Октябрь 2017 г.	Руководитель ОБЖ	План
	Подготовка доклада по гражданской обороне для Министерства общего и	До 15 ноября 2017 г.	Руководитель ОБЖ	План

профессионального образования Свердловской области.			
Организация занятий по строевой подготовке с обучающимися 1 курса.	Октябрь 2017 г. – январь 2018 г.	Руководитель ОБЖ	План
Организация занятия по теме «Дни воинской славы (победные дни) России» среди обучающихся техникума.	Ноябрь - декабрь 2017 г.	Руководитель ОБЖ	План
Организация участия группы ВПК «Русич» в спортивно-игровых соревнованиях по Лазертагу «Встречный бой».	Декабрь 2017г.	Руководитель ОБЖ	План
Организация соревнования по пулевой стрельбе из пневматического оружия среди студентов 1 курса.	Январь- 2018 г.	Руководитель ОБЖ	План
Организация смотра строя и песни среди обучающихся 1 курса.	Январь- 2018 г.	Руководитель ОБЖ	Положение
Организация встречи ветеранов ВОВ, тружеников трудового фронта участников локальных войн с обучающимися техникума.	Февраль-2018г.	Руководитель ОБЖ	Сценарий
Организация участия в ежегодном городском конкурсе «А ну-ка, парни!»	Февраль 2018 г.	Руководитель ОБЖ	Положение
Организация соревнования по пулевой стрельбе из малокалиберного оружия на базе СТК «Румб» среди обучающихся техникума.	Март 2018 г.	Руководитель ОБЖ	План
Организация участия в первенстве по многоборью среди ВПК, кадетских классов и образовательных учреждений и сдача норм ГТО.	Март, апрель 2018 г.	Руководитель ОБЖ	Положение
Организация спортивного	Апрель 2018 г.	Руководитель ОБЖ	Положение

	мероприятия с призывной молодёжью «Молодецкие забавы».			
	Организация участия в Первомайской демонстрации.	Май 2018 г.	Руководитель ОБЖ	План
	Организация участия в городском смотре строя и песни «Салют, Победа!»	Май 2018 г.	Руководитель ОБЖ	Положение
	Организация участия в военизированной полосе препятствий для призывной молодёжи города.	Май 2018 г.	Руководитель ОБЖ	Положение
	Организация пятидневных учебно-полевых сборов на базе техникума, в/ч 45123.	Май -июнь 2018 г.	Руководитель ОБЖ	Положение
	Организация Дня защиты детей.	Июнь 2018 г.	Руководитель ОБЖ	Сценарий
	Организация участия в военно-полевых учениях ОМО «Казачий дозор.	Июнь 2018 г.	Руководитель ОБЖ	Программа
15.4. Организация профессионального воспитания и профориентации	Организация Дня открытых дверей техникума.	Ноябрь 2017 г. Апрель 2018 г.	Воспитательная служба	План
	Организация работы агитбригады «Радиоактивные».	Февраль, март, апрель 2018г.	Воспитательная служба	Сценарий
	Организация взаимодействия с образовательными учреждениями в рамках программы «Уральская инженерная школа» по профориентации.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Программа
	Организация участия обучающихся в конкурсе «Профессионалы Урала».	Ноябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, педагог доп.образования	Сценарий, положение
	Организация взаимодействия с общеобразовательными организациями города Каменска-Уральского и Каменского района по профориентации.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	План
	Организация участия в городских Ярмарках ученических мест.	Апрель 2018 г.	Зам. директора по УВР	Положение

	Организация мастер-классов и экскурсий по техникуму с обучающимися общеобразовательных учреждений города и района.	В течение учебного года	Воспитательная служба	План
	Организация участия во всероссийском конкурсе «Арт-профи».	Ноябрь 2017 г.- январь 2018г.	Зам. директора по УВР, педагог дообразования, кураторы	Положение
15.5. Организация социально-просветительной работы	Организация флешмоба «Терроризму НЕТ!»	Сентябрь 2017 г.	Социальный педагог, педагог дообразования	Сценарий
	Профилактика алкогольной зависимости к всемирному дню борьбы с алкоголизмом.	Сентябрь 2017г.	Социальный педагог	Сценарий
	Составление социального паспорта студентов первого года обучения.	Сентябрь 2017 г.	Социальный педагог, воспитательная служба	Портрет первокурсников
	Организация единых родительских собраний на тему «За здоровье и безопасность наших детей».	Сентябрь 2017 г.	Социальный педагог, воспитательная служба	План
	Организация участия в 3 этапе Всероссийской антинаркотической акции «За здоровье и безопасность наших детей».	Октябрь - декабрь 2017 г.	Социальный педагог	Положение
	Диагностика обучающихся и составление банка данных по социальному статусу: - неполные семьи; - многодетные семьи; - малообеспеченные семьи; - неблагополучные семьи; - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и др.	Сентябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, педагог дообразования	Программа
	Организация деятельности по сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь 2017 г.	Социальный педагог	Банк данных
	Организация деятельности по	Ежемесячно	Социальный педагог	

сопровождению обучающихся категорий: инвалиды, лица с ОВЗ, малообеспеченные.			Программа
Организация деятельности по сопровождению обучающихся, имеющих задолженности по учебе и склонных к пропускам занятий без уважительной причины (по разработанному плану).	Ежемесячно	Социальный педагог	Программа
Организация беседы с юрисконсультантом МО МВД ОП 24 на тему «Взаимодействие гражданина и государства».	Октябрь 2017г.	Социальный педагог	План
Организация беседы с психологом на тему «Шаг на встречу» в рамках Всемирного дня предотвращения самоубийств.	Октябрь 2017г.	Социальный педагог	Положение
Организация акции на улицах города «Мы Вместе!» Выпуск и распространение волонтерами памяток против фашизма, расизма и антисемитизма.	Ноябрь 2017 г.	Социальный педагог, воспитательная служба	Положение
Оформление плакатов на тему «МЫ не курим! И это ЗДОРОВО!», «СПОРТ против наркотиков».	Ноябрь 2017 г.	Социальный педагог, воспитательная служба	Положение
Организация бесед, показ фильмов по профилактике ВИЧ-инфекции	Декабрь 2017 г.	Социальный педагог	Положение
Организация лекции по профилактике дорожного травматизма с инспектором ГИБДД.	Декабрь 2017 г.	Социальный педагог	Протоколы
Организация профилактической беседы о компьютерной зависимости со специалистом-психологом реабилитационного	Январь 2018 г.	Социальный педагог	Положение

	центра для несовершеннолетних г. Каменска-Уральского.			
	Организация участия в 1 этапе Всероссийской антинаркотической акции «За здоровье и безопасность наших детей».	Январь-февраль 2018 г.	Социальный педагог, воспитательная служба	Положение
	Выпуск и распространение волонтерами памяток на улицах города: «НЕТ курению!»; «Вред алкоголя.»; «Никотин - это ЯД!»; «Осторожно - ВИЧ!»; «СТОП!! Наркотики!»	Апрель 2018 г.	Социальный педагог, Пресс-центр техникума	Положение
	Организация акций на тему «Меняю сигарету на конфету», «Стоп, Наркотики!»	Май 2018 г.	Социальный педагог, воспитательная служба	Положение
	Организация конкурса презентаций «Мир без наркотиков – мир счастливых людей!»	Июнь 2018 г.	Социальный педагог, воспитательная служба	Положение
	Организация коллективной сдачи крови совершеннолетними студентами техникума.	Июнь 2018 г.	Социальный педагог, воспитательная служба	План
	Организация и проведение медико-педагогического консилиума.	В конце учебного года	Социальный педагог	Отчеты
15.6. Организация спортивно-оздоровительных мероприятий	Организация осеннего кросса (юноши-1000 м, девушки-500 м).	Сентябрь 2017г.	Руководитель физвоспитания	План
	Организация кросса Наций «Всероссийский день бега 2017»	Сентябрь 2017г.	Руководитель физвоспитания	Положение
	Организация спортивно-оздоровительного праздника, посвященного «Дню первокурсника-2017».	Сентябрь 2017 г.	Руководитель физвоспитания, воспитательная служба	План
	Организация Олимпиады по физической культуре для обучающихся I курса.	Сентябрь 2017 г	Руководитель физвоспитания	Положение

	Организация легкоатлетического кросса.	Октябрь 2017 г.	Руководитель физвоспитания	Положение
	Организация игры в настольный теннис (спартакиада).	Ноябрь 2017 г.	Руководитель физвоспитания	Положение
	Организация игры в баскетбол (спартакиада).	Декабрь 2017 г.	Руководитель физвоспитания	Положение
	Организация катания на коньках или лыжах в рамках дня «День здоровья».	Январь 2018 г.	Руководитель физвоспитания	Положение
	Организация участия в мероприятии «Лыжня России 2018» (юноши-5км, девушки-3км).	Февраль 2018 г.	Руководитель физвоспитания	Положение
	Организация спортивного праздника, посвящённого 23 февраля «Молодецкие забавы».	Февраль 2018 г.	Руководитель физвоспитания	Положение
	Организация весеннего кросса (юноши-400м, девушки-300м)	Апрель 2018 г.	Руководитель физвоспитания	Положение
	Организация спортивного праздника, посвящённого Дню Радио.	Май 2018 г.	Руководитель физвоспитания	План
	Организация эстафеты «Весна Победы-2018».	Май 2018 г.	Руководитель физ.воспитания	Положение
	Организация соревнований по лёгкой атлетике (спартакиада).	Май 2018 г.	Руководитель физвоспитания	План
15.7. Организация студенческого самоуправления	Формирование и организация работы студенческого совета техникума и общежития.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Программа
	Организация выборов активов учебных групп.	Сентябрь - октябрь 2017 г.	Зам. директора по УВР, педагог допобразования	Протоколы
	Организация заседаний старостата.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, педагог допобразования	Сценарии, положения
15.8. Организация работы пресс-центра	Организация выпуска газеты, посвященной дню учителя.	Октябрь 2017 г.	Руководитель кружка	План
	Организация выпуска газеты по пропаганде ЗОЖ.	Ноябрь 2017 г.	Руководитель кружка	План
	Организация выпуска Новогодней газеты.	Декабрь 2017 г.	Руководитель кружка	План

	Организация выпуска газеты, посвященной Дню студента.	Январь 2018 г.	Руководитель кружка	План
	Организация выпуска патриотической газеты к 23 февраля.	Февраль 2018 г.	Руководитель кружка	План
	Организация выпуска поздравительной газеты к 8 марта.	Март 2018 г.	Руководитель кружка	План
	Организация выпуска профориентационной газеты.	Апрель 2018 г.	Руководитель кружка	План
	Организация выпуска газеты к 1 мая и 9 мая.	Май 2018 г.	Руководитель кружка	План
	Организация заключительного выпуска газеты с подведением итогов за учебный год.	Июнь 2018 г.	Руководитель кружка	План

16. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕКЛАССНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ТРУДОВОГО ВОСПИТАНИЯ

16.1. Организация работы кураторов	Организация тематических классных часов и по итогам учебной работы за месяц.	В течение учебного года	Заведующие отделениями, кураторы	Протоколы
	Организация групповых родительских собраний.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог допобразования	Сценарии
	Организация индивидуальной работы с родителями обучающихся, состоящих на учете ПДН.	В течение учебного года	Заведующие отделениями	Протоколы
	Организация рейдов в семьи обучающихся.	В течение учебного года	Заведующие отделениями, социальный педагог	Программа
	Организация профилактики отсева и пропусков занятий без уважительной причины.	В течение учебного года	Социальный педагог	Протоколы
	Организация питания обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Журнал посещаемости
	Организация дежурства учебных групп в техникуме.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Отчеты
	Организация ведения Журнала куратора.	В течение учебного года	Кураторы	График
	Организация тематических	В течение учебного года	Заведующие	Протоколы

	классных часов и по итогам учебной работы за месяц.	года	отделениями, кураторы	
16.2. Организация исследовательской деятельности и технического творчества обучающихся	Организация участия обучающихся в проектной деятельности в рамках различных конкурсов городского, областного, регионального и всероссийского уровня, конкурсов благотворительных фондов.	По плану	Методист техникума Кураторы Председатели ЦК	Положение Проектные работы
	Организация различных конкурсов среди обучающихся в рамках цикловых комиссий.	По плану	Методист техникума Куратор Председатели ЦК	Положение Конкурсные работы
	Организация V областного конкурса проектов по энергосбережению и энергоэффективности обучающихся ОО СПО (заочный тур).	Декабрь 2017 г.	Зам.директора по МР	Положение Заявка Оценочный лист Аналитическая справка
	Организация участия обучающихся в научно-практических конференциях, выставках технического творчества.	По плану	Зам.директора по МР Методист техникума Председатели ЦК	Положение Работы обучающихся
	Организация работы студенческого конструкторского бюро.	В течение учебного года	Руководитель СКБ Сидоров В.П.	План, перечень изделий
16.3. Организация трудового воспитания	Организация работ по благоустройству территории техникума и его зданий.	Октябрь 2017 г. – май 2018 г.	Социальный педагог, по АХР	График
	Содействие в организации занятости и трудоустройства обучающихся категории «группы риска» летом.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, по АХР	Заявки Договоры
	Организация участия в городских и внутритехникумовских субботниках по благоустройству.	Май 2018 г.	Социальный педагог	График
17. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ, ПРОТИВОКОРРУПЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ				

17.1. Организация работы Советов и комиссий техникума	Организация работы Совета техникума.		Председатель Совета техникума	Протокол решения Совета техникума
	Организация работы Комиссии по распределению стимулирующих и компенсационных выплат сотрудникам техникума.	Ежемесячно до 25 числа	Директор	Протокол решения Комиссии
	Организация работы Наблюдательного совета.	По плану	Директор	Протоколы решений
	Организация работы комиссии по противодействию коррупции.	По плану	Директор	Протоколы решений
17.2. Проведение организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников техникума	Проведение общего технического осмотра здания техникума, обеспечение качественной подготовки кабинетов, мастерских, спортзала к новому учебному году.	Август 2017 г.	Директор, зам. директора по АХЧ	Акт
	Обеспечение технического и обслуживающего персонала техникума спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ	
	Организация обучения и проверка знаний работников по охране труда с вновь принятыми работниками (специалистами).	В течение учебного года	Специалист по охране труда	Запись в журнале инструктажей
	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда.	По мере финансирования	Специалист по охране труда	
	Организация и проведение: - декады комплексной безопасности; - декады, посвященной дню охраны труда.	Сентябрь 2017 г., апрель-май 2018 г.	Специалист по охране труда	
	Проведение инструктажей вводного, первичного, внепланового, целевого инструктажа на рабочем месте.	В течение учебного года	Специалист по охране труда	Запись в журнале инструктажей
	Проведение повторного	Не реже одного раза	Руководители	Запись в журнале

	инструктажа на рабочем месте.	в шесть месяцев (август 2017 г., февраль 2018 г.)	структурных подразделений	инструктажей
	Проведение предварительного и периодического медицинского осмотра работников техникума	По плану, декабрь 2017 г.	Директор, фельдшер	Записи в медицинских книжках
	Корректировка документов по охране труда, инструкций, инструктажей в тренде новых документов и распоряжений.	В течение учебного года	Специалист по охране труда	Пакет откорректированных локальных актов
	Организация медицинского осмотра обучающихся.	В соответствии с возрастом	Фельдшер	Заполненные листки здоровья в классных журналах, медицинские карты обучающихся
	Организация витаминизации и оздоровления детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	По плану	Фельдшер, социальный педагог	
	Подготовка и прием техникума к новому учебному году.	Август 2017 г.	Комиссия по подготовке техникума к новому учебному году	Протокол приемки
	Организация мероприятий по электробезопасности.	В течение учебного года	Ответственный за электрохозяйство	Приказы, программы
	Организация мероприятий по антитеррористической безопасности.	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ Специалист по охране труда	Приказы, программы
	Организация физкультурно-оздоровительной работы: 1. Реализация системы мероприятий традиционного характера (спартакиады, первенства и т.д.). 2. Организация индивидуальных занятий по группам здоровья. 3. Организация работы различных спортивных секций.	В течение учебного года	Руководитель физвоспитания	Программы, планы
17.3. Организация противопожарных	Организация инструктивного собрания с коллективом техникума	Август 2017 г, февраль 2018 г.	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране	Протокол

мероприятий	о порядке действия при ЧС, обеспечении безопасности и эвакуации при пожаре.		труда	
	Проверка эвакуационных выходов из зданий техникума на наличие легко открывающихся запоров, обозначение выходов надписями и указательными знаками.	До 1-го сентября	Зам. директора по АХЧ	Акт
	Проверка огнетушителей.	Октябрь 2017 г.	Зам директора по АХЧ, отв. за противопожарную безопасность	Журнал по проверки огнетушителей
	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Октябрь 2017г.	Зам. директора по АХЧ	Акт
	Проведение противопожарного инструктажа с обучающимися техникума	По циклограмме	Кураторы, мастера п/о	Запись в журнале инструктажей учебных групп
	Организация посещения ПЧ № 29 для студентов I, II курсов.	В течение месячника ППБ	Специалист по охране труда	Заявка
	Проведение тренировочных занятий для сотрудников и обучающихся по эвакуации из зданий техникума.	Октябрь 2017, апрель 2018 г.	Зам. директорпо АХЧ, преподаватель - организатор ОБЖ	Запись в журнале
	Участие в областных и городских мероприятиях по противопожарной тематике.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Заявка
	Контроль пожарной безопасности в учебных кабинетах, мастерских, спортзала, столовой (исправность электропроводки, наличие противопожарного оборудования)	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	
	Поддержание мер безопасности в кабинетах повышенной опасности (учебные лаборатории, кабинеты физики и химии, спортзала и тренажерного зала, учебно-производственные мастерские).	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, заведующие кабинетами и мастерскими	

17.4. Организация мероприятий по охране жизни и здоровья и технике безопасности обучающихся	Регулярный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований санитарным нормам и правилам: -санитарно-гигиеническое состояние техникума и пищеблока; -соблюдение светового, питьевого, температурного режимов учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений техникума.	В течение учебного года	Зам. по АХЧ, медицинский работник, специалист по охране труда	Протокол
	Проведение инструктажа для работников техникума по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся и соблюдение правил техники безопасности во время образовательного процесса.	Август 2017 г, февраль 2018 г.	Зам. директора по УВР, специалист по охране труда	Запись в журнале инструктажей
	Контроль пожарной безопасности в учебных кабинетах, мастерских, спортзала, столовой.	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда, зав. кабинетами, зав. мастерскими	Протокол
	Поддержание мер безопасности в кабинетах повышенной опасности (учебные лаборатории, кабинеты физики и химии, спортзала и тренажерного зала, учебно-производственные мастерские).	Постоянно	Зам. директора по УПР, заведующие кабинетами и мастерскими	
	Введение в эксплуатацию оборудования в учебно-производственных мастерских с оформлением акта разрешения на эксплуатацию.	По окончании монтажа оборудования	Зам. директора по УПР	Акт
	Проведение II и III ступени контроля в учебно-производственных мастерских.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, специалист по охране труда	Запись в журнале контроля
	Оформление в каждом учебном кабинете и учебных мастерских уголков охраны труда.	В течение учебного года	Заведующие кабинетами и мастерскими	Стенды по охране труда
	Осуществление мер по	В течение учебного	Зам. директора по УВР	Запись в журнале

	безопасности и охране жизни обучающихся при проведении массовых мероприятий.	года		инструктажей
	Обновление аптечек в учебных кабинетах и учебно-производственных мастерских.	Август – сентябрь 2017 г.	Зам. директора по АХЧ, фельдшер	Наличие аптечек по списку
	Осуществление мер по безопасности и охране жизни обучающихся при проведении массовых мероприятий.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Запись в журнале инструктажей
17.5. Организация мероприятий по профилактике травматизма и несчастных случаев	Организация работы комиссии по расследованию несчастного случая.	В течение учебного года	Директор, специалист по охране труда , руководители структурных подразделений	Акт
	Обсуждение вопросов профилактики травматизма и несчастных случаев среди подростков с родителями.	По необходимости	Зам. директора по УВР, специалист по охране труда	Протокол
	Проведение внеплановых инструктажей с педагогическим коллективом по соблюдению норм охраны труда.	По мере необходимости в течение учебного года	Специалист по охране труда	Запись в журнале инструктажей
	Проведение тематических инструктажей: по правилам внутреннего распорядка, по дежурству в техникуме, по охране труда и правилам поведения в техникуме с обучающимися, кураторами.	По циклограмме	Зам. директора по УВР, кураторы, мастера п/о	Запись в журнале инструктажей
	Обучение обучающихся правилам оказания первой медицинской помощи.	В течение учебного года	Фельдшер	Запись в журнале инструктажей

17.6. Организация мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Организация и поведение мероприятий, направленных на профилактику ДТП в рамках месячников.	Сентябрь 2017 г., май 2018 г.	Зам. директора по УВР	Программа, протоколы
	Организация профилактической работы с обучающимися и родителями.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, кураторы	Протоколы
17.7. Организация питания обучающихся и персонала	Обеспечение полной загрузки помещений столовой.	В течение учебного года	Зав. столовой	Оптимальная загрузка помещений столовой
	Организация организованного питания обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Организованное питание всех обучающихся

Составитель: зам. директора по методической работе



Зарипова М.М.