

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»)

ПРИКАЗ

27.08.2020

№ 177 од

г. Каменск-Уральский

**Об организации работы техникума
в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0Ш-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях» приказываю:

1. Обеспечить безопасные условия организации учебного процесса:

1.1 Пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп. Исключить проведение любых массовых мероприятий до 31.12.2020г. Ответственным назначить Исакову Т.А. – заместителя директора по УПР.

1.2 Занятия заочных групп максимально перевести на дистанционный формат. Ответственным за организацию назначить Козорезову Н.В. – заведующую заочным отделением.

1.3 Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов. Ответственным назначить Исакову Т.А. – заместителя директора по УПР.

1.4 Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий. Обеспечить проведение занятий физической культурой (в т.ч. кружков) в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп и групп дополнительных платных услуг. Ответственными назначить Козлову Д.Р. – диспетчер по составлению расписания и Шевцова Д.В. руководителя физвоспитания.

1.5 Организовать работу библиотеки согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», ответственная Мельникова Т.В. – заведующая библиотекой.

2. Обеспечить безопасные условия пребывания на территории техникума:

2.1 Обеспечить проведение в помещениях техникума ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием. Проводить ежедневную обработку всех контактных

поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз день, в том числе по окончании учебного процесса. Ответственный Тузиков В.В. – директор «ЖКХ –Урал».

2.2 Провести инструктаж сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19. Ответственность возложить на Маркову Т.А.- специалиста по ОТ и Ляхову У.В. – фельдшера.

2.3 Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в техникум, в санитарных узлах, столовой, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, одноразовых или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах). Ответственность возложить на Кайгородова Д.В. – заместителя директора по АХЧ.

2.4 Обеспечить проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей. Ответственность возложить на Кайгородова Д.В. – заместителя директора по АХЧ, зав.учебными кабинетами.

2.5 Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий. Ответственность возложить на заведующих кабинетами.

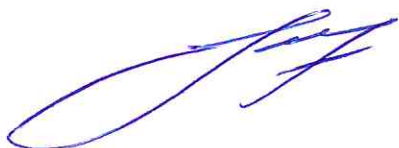
2.6 Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в техникум, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. В техникум не допускаются лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Допускается отсутствие обучающихся без уважительной причины на занятиях в течении одного дня. При отсутствии обучающихся более одного дня допуск на занятия осуществляется только при наличии справки о состоянии здоровья от участкового врача (для проживающих ГО Каменск-Уральский) или о эпидблагополучии адреса для проживающих на других территориях РФ. Ответственность возложить на Ляхову У.В. – фельдшера и Громова Ю.Л.- директора ООО ЧОП СООП «Рысь», кураторы групп.

2.7 Обеспечить использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок или респираторов) педагогами, учебно-вспомогательным персоналом и обслуживающим персоналом, за исключением времени проведения уроков. Ответственность возложить на Ляхову У.В. – фельдшера и Громова Ю.Л.- директора ООО ЧОП СООП «Рысь».

2.8 Организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.). Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди студентов, их родителей (законных представителей), педагогов и учебно-вспомогательного персонала техникума, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Ответственность возложить на Московских И.Л. – заместителя директора по ВР и Ляхову У.В. – фельдшера.

2.9 Организовать питание в столовой техникума согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19». Ответственность возложить на Селищеву К.И. – директора И.п. Селищева.

Директор



Н.В. Казанская