



Утверждаю
директор
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
радиотехнический техникум»
Н.В. Казанская
20.03.2020г.

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
В ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, столовая, учебные кабинеты, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	ООО «ЖКХ-Урал» Заместитель директора по АХЧ Кайгородов Д.В. Фельдшер Ляхова У.В.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, учебные кабинеты, столовая и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Заместитель директора по АХЧ Кайгородов Д.В. Фельдшер Ляхова У.В. Заведующие кабинетами
1.3.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовой увеличить период работы столовой и установить график посещения в обеденный перерыв. В столовойкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	И.п. Селищева К.И.
1.4.	Обеспечить наличие отдельного помещения (медицинский кабинет) для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи	Директор Казанская Н.В.
1.5.	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции	Заместитель директора по АХЧ Кайгородов Д.В.

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников техникума при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Фельдшер Ляхова У.В.
2.2.	Обязанность отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Все работники техникума
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Фельдшер Ляхова У.В.
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Директор Казанская Н.В.
2.5.	Максимально сократить количество проводимых деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Директор Казанская Н.В.
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием порекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Директор Казанская Н.В.
2.7.	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение обучающихся техникума	Директор Казанская Н.В.