

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»)



Н. В. Казанская

ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой методической комиссии
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) N 464 от 14 июня 2013 г.;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский радиотехнический техникум», утв. приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 12.09.2017 №401-Д.

1.2. Цикловая методическая комиссия (далее ЦК) - объединение педагогов (преподавателей), реализующих дисциплины, профессиональные модули, учебные и производственные практики в рамках профильных основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих), является основным организационными и творческим подразделением в структуре техникума, создается в целях учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по реализуемым профессиональным образовательным программам в реализации федеральных государственных стандартов СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, конкурентоспособности на рынке труда выпускников техникума.

1.3. Цикловая методическая комиссия формируется с учетом структуры учебного плана профессий и специальностей техникума, в составе ЦК должно быть не менее 5 человек, в том числе работающих по совместительству.

1.4. Перечень цикловых методических комиссий, количественный и персональный состав комиссий определяется как методической целесообразностью, так и фондом заработной платы и утверждается приказом директора сроком на один учебный год.

1.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ЦК осуществляет ее председатель.

1.6. Общее руководство работой ЦК осуществляет заместитель директора по учебно – производственной работе.

1.7. Председатель цикловой методической комиссии назначается приказом директором техникума. Директор имеет право досрочно освободить председателя цикловой комиссии от его обязанностей. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке.

1.8. Председатель ЦК несёт ответственность за надлежащее и своевременное выполнение работы, предусмотренной настоящим Положением.

1.9. Педагоги – члены цикловой методической комиссии подчиняются непосредственно председателю комиссии.

1.10. Члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2. Организационные вопросы

2.1. Цикловая методическая комиссия строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива. Комиссия самостоятельна в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, руководствуясь действующим законодательством, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

3. Содержание работы

3.1. Анализ действующих основных образовательных программ по профессиям и специальностям техникума и внесение предложений по их модернизации. Внесение обоснованных творческой спецификой изменений в содержание подготовки специалистов посредством проектирования и согласования вариативной части, перераспределение часов в учебном плане между семестрами, варьирование соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий и др.

3.2. Участие в разработке и анализ рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики на основе утвержденных федеральных государственных образовательных стандартов, внесение предложений по их модернизации.

3.3. Анализ обеспеченности образовательного процесса учебно-методическими комплексами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.4. Участие в формировании и анализ фондов оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Рассмотрение и рекомендация к утверждению фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации по реализуемым профессиям и специальностям техникума.

3.5. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников. Рассмотрение и согласование тематики курсового и дипломного проектирования.

3.6. Участие в подготовке учебных пособий, другой учебно-методической документации, в том числе электронных средств обучения.

3.7. Подготовка и проведение фестивалей профессий и специальностей, олимпиад, конкурсов.

3.8. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.9. Подготовка и проведение мастер-классов в рамках профориентационных мероприятий, внеклассных мероприятий.

3.10. Обсуждение методики проведения различных видов учебных занятий, подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания.

3.11. Проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации преподавателей. Участие в обсуждении кадровых вопросов комиссии, предполагаемой учебной нагрузки преподавателей.

3.12. Участие в экспертной деятельности в качестве членов государственной экзаменационной комиссии в рамках государственной итоговой аттестации, в качестве членов аттестационной комиссии по аттестации педагогов, в качестве экспертов в Открытых Региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Свердловской области, в качестве экспертов по проведению демонстрационного экзамена по компетенциям WorldSkills.

3.13. Проведение мероприятий, направленных на совершенствование материально-технической базы по преподаваемому профилю.

3.14. Организация экспериментально-творческой работы преподавателей и студентов.

3.15. Выдвижение кандидатур на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.

3.16. Представление студентов на поощрение и взыскание, обсуждение кандидатур для участия в конкурсных мероприятиях, в том числе в олимпиадах профессионального мастерства и мероприятиях движения Worldskills.

3.17. Каждая цикловая методическая комиссия в соответствии с регламентом работы техникума организует, проводит и участвует в следующих мероприятиях:

- месячнике ЦК (в соответствии с Положением о месячнике);
- выставке педагогической продукции (в соответствии с Положением о выставке педпродукции);
- НПК педагогов (в соответствии с Положением о НПК педагогов);
- НПК обучающихся (в соответствии с Положением о НПК обучающихся);

- Олимпиадах профмастерства обучающихся, Открытых Региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Свердловской области и др.

4. Документация цикловой методической комиссии

4.1. Каждая ЦК в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию:

- план работы ЦК на учебный год;
- ежегодный план и отчет о проделанной работе;
- электронные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации по компетенции комиссии;
- протоколы заседаний ЦК, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- иную необходимую документацию по решению комиссии и распоряжению администрации.

Разработала зам. директора по МР Зарипова М.М.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета техникума
от 05.09.2019г. № 10