ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»)

Подписано цифровой подписью: Казанская Наталья Владимировна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C3636313231303337373334 35, 1.2.643.100.3=120B31313334373534353133 39, email=kurt_ku@kamensktel.ru, c=RU, st=Свердловская область, l=г. Каменск-Уральский, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ", givenName=Наталья Владимировна, sn=Казанская, cn=Казанская Наталья Владимировна
Причина: Я подтверждаю точность и целостность этого документа
Дата: 2021.02.09 14:47:07 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
_____ Н. В. Казанская
«02» 10 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по основной профессиональной образовательной программаме среднего профессионального образования в условиях дистанционного (удаленного) участия главных/линейных экспертов «Изготовление прототипов» в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение по организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – Положение) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» (далее техникум) в условиях дистанционного (удаленного) участия главных/линейных экспертов по компетенции «Изготовление прототипов».

Настоящее Положение разработано на основе Методических рекомендаций по организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях дистанционного (удаленного) участия главных/линейных экспертов по компетенции № 45 «Изготовление прототипов» Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз).

Настоящее Положение является дополнением к Положению о проведении демонстрационного экзамена по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум», утвержденных директором техникума 29.09.2020.

II. Организационный этап

2. Прием и обработка заявок на проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях дистанционного (удаленного) участия главного и (или) линейных эксперта(ов), или участников осуществляется с использованием Цифровой платформы WSR.

3. Техникум уведомляет Союз о проведении ДЭ в дистанционном формате.

4. Для организации работы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях дистанционного (удаленного) участия главного и (или) линейного(ых) эксперта(ов) назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

5. Экзаменационная площадка ЦПДЭ адаптируется для проведения ДЭ при дистанционном участии Главного и линейных экспертов:

5.1. Освещение площадки 500ЛМ.

5.2. Установка видеокамер с разрешением не менее 720p (HD), 1Mp.

5.3. Камеры устанавливаются:

5.3.1. 2 на площадке диагонально, держат в фокусе площадку

5.3.2. 1 камера на каждом рабочем месте и держат в фокусе рабочие столы участников.

5.3.3. Устанавливается программное обеспечение: Skype/ Zoom для конференцсвязи экспертной группы и трансляции с камер на площадке, Windows 10 (Xbox) для записи трансляции с экрана компьютера экзаменуемых.

6. Технический эксперт назначается из числа сотрудников техникума.

7. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы.

8. После выбора техникумом КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности, а также с учетом дистанционного (удаленного) участия главных/линейных экспертов.

9. Главный эксперт представляет интересы Союза и осуществляет свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с порядком, установленным Союзом, в дистанционном (удаленном) формате с использованием следующих технологий: облачная платформа онлайн видеоконференций ZOOM (Skype), видеонаблюдение с трансляцией в YouTube, программа демонстрации и записи рабочего стола компьютера участника.

10. Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, Главный эксперт может быть включен в состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

11. Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой с использованием следующих технологий: облачная платформа онлайн видеоконференций ZOOM(Skype), видеонаблюдение с трансляцией в YouTube, утверждаемой ЦПДЭ или образовательной организацией, состав которой подтверждается Главным экспертом в Подготовительный день.

12. Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и/или с правом участия в оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции, а также имеющим ЭП / заключившим соглашение о признании сканкопий документов в электронных письмах юридически значимыми.

13. Член Экспертной группы не должен представлять одну с экзаменуемым(и) образовательную организацию.

14. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом, с внесением корректировок, учитывающих дистанционное (удаленное) участие главных/линейных экспертов.

15. План формируется ЦПДЭ на основе Плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД, а также учитывает дистанционное (удаленное) участие главного/линейных экспертов.

16. Количественный состав экзаменационной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД, с учетом необходимости сокращения до 10 человек при дистанционном (удаленном) участии членов Экспертной группы.

17. Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД, с учетом возможности сокращения до 10 человек при дистанционном (удаленном) участии членов Экспертной группы.

18. Проект плана проведения демонстрационного экзамена рассматривается Главным экспертом с учетом плана застройки, количества рабочих мест, пропускной способности площадки, продолжительности выполнения заданий экзамена, оценочных процедур и на предмет корректности распределения экзаменационных групп, в том числе по сменам, а также учитывает дистанционное (удаленное) участие главного/линейных экспертов.

III. Подготовительный день

19. Подготовительный день проводится для экзаменационных групп из одной учебной группы при условии, что экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одном ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами.

20. Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

21. В Подготовительный день Главным экспертом проводится проверка на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с Базовыми принципами, включая проверку соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям и сверку состава Экспертной группы с использованием следующих технологий: облачная платформа онлайн видеоконференций ZOOM (Skype).

22. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт о готовности проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее – Акт о готовности) по форме Союза. Акт, (скан-копия), о готовности направляется в адрес Союза и загружается на Цифровую платформу или на электронную почту (электронный адрес).

23. В случае выявления отклонений от положений Базовых принципов, включая несоответствие площадки критериям аккредитации в соответствии с Положением об аккредитации ЦПДЭ, а также случаев, подпадающих под пункт 4.2. Положения об аккредитации ЦПДЭ, заполняется Акт о неготовности проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее – Акт о неготовности) по форме Союза. Главный эксперт вправе до получения решения Союза о соответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам приостановить действия по подготовке и проведению демонстрационного экзамена на соответствующей площадке.

24. Для рассмотрения Актов о неготовности, поступивших от Главных экспертов, и принятия решения о соответствии или несоответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам Союзом создается комиссия.

25. Комиссия рассматривает Акт о неготовности и принимает решение в соответствии с порядком, установленным Союзом.

26. Решение оформляется в день поступления обращения, копия направляется в адрес ЦПДЭ и Главному эксперту.

27. С момента получения решения Союза о несоответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам, Главный эксперт приостанавливает работу по подготовке и проведению демонстрационного экзамена.

28. Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными на Цифровой платформе данными на основании документов, удостоверяющих личность с использованием ЭП / соглашения о признании сканкопий документов в электронных письмах юридически значимыми.

29. В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих на Цифровой платформе, неявившийся исключается из списка участников на Цифровой платформе Главным экспертом.

30. После сверки состава Экспертной группы Главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, что фиксируется в Протоколе распределения обязанностей между членами Экспертной группы демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по форме Союза. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

31. В Подготовительный день Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда по установленной форме Союза. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

32. Протоколы об ознакомлении с правилами техники безопасности и охраны труда хранятся в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

33. Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.

34. В Подготовительный день Главным экспертом производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой с применением следующих технологий и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией.

35. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования.

36. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

37. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами и документацией фиксируются в Протоколе распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами по установленной Союзом форме. Оригинал Протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

38. В Подготовительный день не позднее 08.00 по местному времени в личном кабинете на Цифровой платформе Главный эксперт получает вариант задания и схему оценки для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе.

39. Если Подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, в указанный день в личном кабинете Главного эксперта поступает вариант задания для экзаменационной(ых) групп(ы), сдающей(их) первой(ыми). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают Главному эксперту за 1 день до начала таких экзаменов не позднее 08.00 по местному времени.

40. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания.

41. После получения варианта задания Главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с другими лицами до дня демонстрационного экзамена.

IV. Проведение демонстрационного экзамена

42. Не позднее чем за 2 часа до начала проведения демонстрационного экзамена технический эксперт подтверждает готовность оборудования и корректную настройку программ.

43. Не позднее чем за 1 часа до прихода участников все эксперты выходят в видео конференцию и связываются с техническим экспертом на площадке с использованием следующих технологий: облачная платформа онлайн видеоконференций ZOOM (Skype)

44. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом дистанционно (удаленно) на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого с использованием следующих технологий: облачная платформа онлайн видеоконференций ZOOM (Skype).

45. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

46. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, проводимый Главным экспертом, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

47. Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами..

48. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами для демонстрационного экзамена с дистанционным (удаленным) участием линейных экспертов, организованная в дистанционном (удаленном) формате с применением следующих технологий: облачная платформа онлайн видеоконференций ZOOM или Skype.

49. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном и электронном виде и направляется электронном виде членам Экспертной группы при дистанционном контроле на электронную почту (электронный адрес, а также обобщенная оценочная ведомость, и разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

50. В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля с применением технологий, указанных в предыдущем пункте.

51. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, озвучиваемые в дистанционном (удаленном) формате с использованием следующих технологий онлайн видеоконференций ZOOM или Skype, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

52. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием по форме Союза под контролем Главного эксперта. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.

53. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

54. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

55. Главный эксперт участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

56. Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, рекомендуется дистанционное (удаленное) участие членов государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов с использованием следующих ZOOM (Skype).

57. Члены ГЭК вправе наблюдать за ходом демонстрационного экзамена, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

58. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта с использованием следующих технологий: онлайн видеоконференций ZOOM или Skype.

59. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, Технического эксперта, экзаменуемых, а также в случаях, предусмотренных пунктом 56 – членов ГЭК, не допускается.

60. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

61. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель техникума. Далее принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

62. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу.

63. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе учета времени и нештатных ситуаций по форме Союза. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.

64. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

65. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически.

66. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

67. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

68. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

69. При нарушении правил: заслонение камеры на рабочем месте / отключении записи монитора применяются следующие меры: участник получает предупреждение с

занесением в протокол нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом, а при повторном нарушении удаляется из площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически.

70. В случае отказа работы каких-либо элементов оборудования применяются следующие меры: производится замена или ремонт оборудования, с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми. Потерянное время при этом компенсируется участнику.

71. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

72. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс с использованием следующих технологий: онлайн видеоконференций ZOOM или Skype.

73. Оценивание результатов выполнения экзаменационных заданий может выполняться по ходу проведения экзамена с использованием следующих технологий: онлайн видеоконференций ZOOM или Skype.

74. Баллы выставляются членами Экспертной группы с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей с использованием следующих технологий онлайн видеоконференций ZOOM или Skype, затем переносятся в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

75. В случае выявления спорных моментов осуществляется пересмотр видеозаписи демонстрационного экзамена членами Экспертной группы/членами ГЭК онлайн видеоконференций ZOOM или Skype.

76. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

77. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

78. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с предварительно заполненными в электронной форме оценочными ведомостями.

79. Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший дистанционно (удаленно)

на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателя с использованием следующих технологий онлайн видеоконференций ZOOM или Skype.

80. Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют предварительно заполненным в электронной форме оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол по форме Союза.

81. Оригинал Итогового протокола передается в ЦПДЭ, копия предоставляется Союзу по запросу.

82. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и предварительно заполненным в электронной форме оценочным ведомостям, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, проводившими оценку, с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверяется членом ГЭК в случаях, предусмотренных пунктом 79, с помощью ЭП / на основании соглашения о признании скан-копий документов в электронных письмах юридически значимыми.

83. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК (если экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации) итоговый протокол передается в техникум, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

84. По итогу проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, Главный эксперт составляет итоговый Отчёт и загружает его на Цифровую платформу.

85. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

V. Заключительные положения

86. В период эпидемии гриппа / ОРВИ / распространения Коронавирусной инфекции требуется принять следующие меры предосторожности:

86.1. минимальное расстояние между рабочими местами должно быть не менее 1,5 метров;

86.2. проветривание и дезинфекция площадки проводятся 2 раза за экзамен;

86.3. перед доступом на площадку всех участвующих в ДЭ лиц происходит замер температуры и медицинская проверка;

86.4. во время нахождения на площадке требуется ношение масок и перчаток для всех участвующих в ДЭ лиц.

Разработала зам. директора по УПР Исакова Т.А.
29.09.2020г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета техникума
от ____ № _____