



Министерство образования Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»  
(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»)

**ПРИКАЗ**

04.05.2026

№ 190 од

**Об утверждении и введении в действие  
Положения о специальной оценке условий труда  
в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский  
радиотехнический техникум»**

В целях реализации требований Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации, обеспечения системного подхода к организации и проведению специальной оценки условий труда в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о специальной оценке условий труда Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» (далее — Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Ввести Положение в действие с момента подписания настоящего приказа.

3. Специалисту по охране труда Сургановой К.Ю.:

3.1. Обеспечить размещение Положения на официальном сайте ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

3.2. Организовать ознакомление работников с Положением под подпись в листе ознакомления в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

3.3. Обеспечить организацию и проведение специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и настоящим Положением.

4. Признать утратившим силу ранее утвержденное Положение о специальной оценке условий труда от 03.04.2026.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Казанская

С приказом ознакомлен:

Дата ознакомления	Подпись	Расшифровка подписи
		К.Ю. Сурганова



Министерство образования Свердловской области  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»**  
(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»)

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГАПОУ СО «Каменск-  
Уральский радиотехнический техникум»  
от 04.05.2026 № 190 од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке проведения специальной оценки условий труда в ГАПОУ СО «Каменск-  
Уральский радиотехнический техникум»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда (далее — Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» (далее — Техникум) определяет порядок организации и проведения специальной оценки условий труда (далее — СОУТ), права и обязанности её участников, порядок использования результатов СОУТ, ознакомления работников с её результатами, декларирования условий труда и хранения документации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (раздел X, в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (в действующей редакции) (далее — Федеральный закон № 426-ФЗ);
- приказом Минтруда России от 21.11.2023 № 817н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчёта о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению» (действует с 01.09.2024 до 01.09.2030; заменил приказ Минтруда от 24.01.2014 № 33н) (далее — Методика № 817н);
- приказом Минтруда России от 17.06.2021 № 406н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, порядке регистрации данной декларации и формировании её реестра» (в действующей редакции);
- приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- постановлением Правительства РФ от 14.10.2022 № 1830 «Об утверждении перечня рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учётом устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти особенностей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости».
- уставом Техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учётом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников (ст. 3 Федерального закона № 426-ФЗ).

1.4. По результатам СОУТ устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах, которые являются основой для:

- информирования работников об условиях труда, о существующих рисках повреждения здоровья, о полагающихся гарантиях и компенсациях;

- установления работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных ТК РФ (ст. 92, 117, 147);
- организации обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Социальный фонд России;
- расчёта скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование;
- разработки и реализации мероприятий по улучшению условий труда;
- подготовки статистической отчётности об условиях труда;
- подачи деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Техникума, состоящих в трудовых отношениях с работодателем. СОУТ не проводится в отношении условий труда надомных и дистанционных работников (ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 426-ФЗ). СОУТ не проводится на вакантных рабочих местах (письмо Минтруда от 14.03.2016 № 15-1/ООГ-1041).

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора Техникума с учётом мнения Совета Техникума и пересматривается при изменении законодательства о СОУТ, но не реже одного раза в 5 лет.

## **2. Основные термины и определения**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения (в соответствии со ст. 209 ТК РФ и ст. 3 Федерального закона № 426-ФЗ):

2.2. Специальная оценка условий труда (СОУТ) — комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника с учётом отклонения фактических значений от нормативов условий труда.

2.3. Рабочее место — место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

2.4. Аналогичные рабочие места — рабочие места, расположенные в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии (должности), выполняют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми СИЗ. При наличии аналогичных рабочих мест СОУТ проводится в отношении 20% их общего числа (но не менее двух).

2.5. Идентификационный (учётный) номер СОУТ — уникальный номер, присваиваемый организацией, проводящей СОУТ, в ФГИС СОУТ до начала проведения оценки. Номер сообщается работодателю не позднее 5 рабочих дней после подписания договора (п. 3 Методики № 817н) и используется для идентификации отчёта в системе.

2.6. Организация, проводящая СОУТ — юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке, сведения о которой внесены в реестр организаций, проводящих СОУТ, на сайте ФГИС СОУТ (ст. 19 Федерального закона № 426-ФЗ).

2.7. Декларация соответствия условий труда — документ, подаваемый работодателем в Государственную инспекцию труда в случае, если по результатам СОУТ условия труда на рабочих местах признаны оптимальными (класс 1) или допустимыми

(класс 2) (ст. 11 Федерального закона № 426-ФЗ). С 01.09.2024 реестр деклараций ведётся во ФГИС СОУТ, декларация подаётся через личный кабинет на сайте Минтруда России.

2.8. ФГИС СОУТ — федеральная государственная информационная система учёта результатов проведения специальной оценки условий труда (ст. 18 Федерального закона № 426-ФЗ). Публикация данных в ФГИС СОУТ обязательна: без этого работодатель не вправе использовать результаты СОУТ (ч. 2 ст. 7 Федерального закона № 426-ФЗ).

2.9. Внеплановая СОУТ — специальная оценка условий труда, проводимая в случаях, установленных ст. 17 Федерального закона № 426-ФЗ, вне зависимости от истечения срока плановой СОУТ.

### **3. Обязанности и права сторон**

#### **3.1. Обязанности Техникума (работодателя) при проведении СОУТ:**

- обеспечивать проведение плановой СОУТ не реже одного раза в 5 лет, а также внеплановой СОУТ в случаях, предусмотренных ст. 17 Федерального закона № 426-ФЗ;
- организовывать и финансировать проведение СОУТ (ч. 1 ст. 8 Федерального закона № 426-ФЗ);
- предоставлять организации, проводящей СОУТ, необходимые сведения, документы и информацию о рабочих местах;
- не предпринимать преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов и влияющих на результаты СОУТ;
- ознакомить работника в письменной форме с результатами СОУТ на его рабочем месте не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчёта (ч. 5 ст. 15 Федерального закона № 426-ФЗ);
- обеспечить передачу организацией, проводящей СОУТ, результатов в ФГИС СОУТ в течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчёта (ч. 3 ст. 18 Федерального закона № 426-ФЗ в ред. с 01.09.2024);
- в случае признания условий труда оптимальными или допустимыми (классы 1 и 2) подать декларацию соответствия через личный кабинет на сайте Минтруда России в течение 30 рабочих дней со дня внесения сведений во ФГИС СОУТ (ст. 11 Федерального закона № 426-ФЗ, приказ Минтруда от 17.06.2021 № 406н);
- реализовывать мероприятия по улучшению условий труда с учётом результатов СОУТ;
- рассматривать письменные замечания и возражения работников относительно результатов СОУТ;
- хранить отчёты о проведении СОУТ в установленные сроки.

#### **3.2. Права Техникума (работодателя) при проведении СОУТ:**

- требовать от организации, проводящей СОУТ, обоснования результатов её проведения;
- проводить внеплановую СОУТ по собственной инициативе;
- требовать от организации, проводящей СОУТ, документы, подтверждающие соответствие требованиям ст. 19 Федерального закона № 426-ФЗ и наличие записи в реестре ФГИС СОУТ;
- обжаловать результаты СОУТ в порядке, установленном Федеральным законом № 426-ФЗ.

#### **3.3. Обязанности работника при проведении СОУТ:**

- ознакомиться с результатами СОУТ на своём рабочем месте и подписать карту СОУТ;

- при несогласии с результатами — представить письменные замечания и возражения работодателю.

#### 3.4. Права работника при проведении СОУТ:

- присутствовать при проведении СОУТ на своём рабочем месте;
- обращаться к работодателю и представителю организации, проводящей СОУТ, за разъяснениями;
- обжаловать результаты СОУТ на своём рабочем месте в установленном законодательством порядке;
- получить у работодателя копию карты СОУТ своего рабочего места.

### 4. Порядок организации и проведения плановой СОУТ

4.1. Плановая СОУТ проводится не реже одного раза в 5 лет. Срок исчисляется со дня выгрузки результатов предыдущего отчёта в ФГИС СОУТ (п. 19 Методики № 817н). На рабочих местах, по которым подана и действует декларация соответствия условий труда, плановая СОУТ не проводится — результаты действуют бессрочно до наступления оснований для внеплановой СОУТ (п. 5 ст. 11 Федерального закона № 426-ФЗ).

4.2. Для организации и проведения СОУТ директор Техникума создаёт комиссию по проведению СОУТ (далее — Комиссия) приказом. Комиссия формируется в нечётном составе и включает: представителей работодателя (в том числе специалиста по охране труда), представителей Совета техникума. Комиссию возглавляет директор Техникума или уполномоченный заместитель.

4.3. Комиссия до начала выполнения работ по СОУТ утверждает перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест. Перечень составляется по форме раздела II отчёта о СОУТ (приложение 3 к Методике № 817н).

#### 4.4. При составлении перечня рабочих мест Комиссия:

- сверяет перечень со штатным расписанием Техникума на дату составления;
- исключает из перечня вакантные, надомные и дистанционные рабочие места;
- идентифицирует аналогичные рабочие места в соответствии с ч. 6 ст. 9 Федерального закона № 426-ФЗ — СОУТ проводится в отношении 20% их общего числа (но не менее двух рабочих мест);
- обеспечивает преемственность нумерации карт рабочих мест: при плановой СОУТ индивидуальный номер рабочего места должен полностью совпадать с номером, указанным в предыдущем отчёте (п. 4 Методики № 817н); рабочие места, введённые после предыдущей СОУТ, получают новые номера; упразднённые рабочие места исключаются из перечня;
- при наличии нескольких отчётов СОУТ разных периодов — проводит сводную сверку нумерации карт и передаёт сводный реестр организации-исполнителю до начала выездных работ.

4.5. Техникум заключает гражданско-правовой договор с организацией, проводящей СОУТ. До заключения договора необходимо проверить наличие организации в реестре ФГИС СОУТ. Организация должна соответствовать требованиям ст. 19 Федерального закона № 426-ФЗ: иметь в штате не менее 5 аттестованных экспертов, в том числе не менее 1 врача по гигиене труда (общей гигиене, санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям), и испытательную лабораторию (центр), аккредитованную в национальной системе аккредитации.

4.6. После подписания договора организация, проводящая СОУТ, не позднее 5 рабочих дней регистрирует предстоящую СОУТ в ФГИС и сообщает работодателю идентификационный номер — лично, заказным письмом или в форме электронного документа с усиленной квалифицированной электронной подписью (п. 3 Методики № 817н). Этот номер фиксируется в документах Техникума.

4.7. Проведение СОУТ включает следующие этапы:

- идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (ВОПФ) на рабочих местах экспертом организации; по итогам идентификации эксперт оформляет заключение, на основании которого Комиссия принимает решение о проведении исследований и измерений — данное решение оформляется протоколом Комиссии (новое требование Методики № 817н);
- декларирование соответствия условий труда — если ВОПФ не идентифицированы;
- исследования (испытания) и измерения ВОПФ — в случае их идентификации; допускается использование результатов производственного контроля при наличии заключения эксперта СОУТ (п. 20 Методики № 817н);
- отнесение условий труда к классу (подклассу) по результатам исследований и измерений;
- оформление результатов в виде отчёта; с 01.09.2024 допускается оформление отчёта в форме электронного документа.

4.8. Отчёт о проведении СОУТ составляется организацией-исполнителем, подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии (директором Техникума). Член Комиссии, не согласный с результатами, подписывает отчёт с пометкой «Особое мнение» и прилагает его в письменном виде к отчёту.

4.9. Отчёт о проведении СОУТ должен содержать идентификационный номер, присвоенный при регистрации СОУТ во ФГИС (ч. 1.1 ст. 15 Федерального закона № 426-ФЗ).

4.10. После утверждения отчёта специалист по охране труда Техникума:

- контролирует передачу организацией-исполнителем результатов СОУТ во ФГИС СОУТ в течение 10 рабочих дней с даты утверждения отчёта (ч. 3 ст. 18 Федерального закона № 426-ФЗ в ред. с 01.09.2024); без передачи данных во ФГИС работодатель не вправе использовать результаты СОУТ;
- проверяет корректность внесённых данных в ФГИС СОУТ;
- при наличии рабочих мест с классом 1 или 2 — подаёт декларацию соответствия через личный кабинет работодателя на сайте Минтруда России в течение 30 рабочих дней со дня внесения сведений во ФГИС СОУТ;
- организует ознакомление работников с результатами СОУТ в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчёта;
- размещает сводные данные о результатах СОУТ на официальном сайте Техникума в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчёта (при наличии сайта).

## **5. Порядок проведения внеплановой СОУТ**

5.1. Внеплановая СОУТ проводится в течение 12 месяцев со дня наступления следующих оснований (ст. 17 Федерального закона № 426-ФЗ):

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получение предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ;
- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, способные оказать влияние на уровень воздействия ВОПФ;
- изменение применяемых СИЗ, способное повлиять на уровень воздействия факторов;
- несчастный случай на производстве (за исключением произошедшего по вине третьих лиц) или выявление профессионального заболевания вследствие воздействия ВОПФ;

- наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций.

5.2. Внеплановая СОУТ при вводе вновь организованных рабочих мест проводится в течение 12 месяцев со дня их создания.

5.3. Для проведения внеплановой СОУТ директор Техникума издаёт приказ с указанием оснований и перечня рабочих мест, создаёт или актуализирует состав Комиссии, заключает договор с организацией, проводящей СОУТ.

5.4. По результатам внеплановой СОУТ соблюдаются все требования раздела 4 настоящего Положения: утверждение отчёта, передача данных во ФГИС СОУТ, подача декларации, ознакомление работников.

5.5. Проведение внеплановой СОУТ не является основанием для проведения плановой СОУТ досрочно. Плановая СОУТ на задействованных рабочих местах проводится в общем порядке по истечении 5 лет.

## **6. Ознакомление работников с результатами СОУТ**

6.1. Работодатель обязан ознакомить работника в письменной форме с результатами СОУТ на его рабочем месте не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчёта (ч. 5 ст. 15 Федерального закона № 426-ФЗ). В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске или командировке.

6.2. Ознакомление осуществляется под роспись в карте СОУТ. Специалист по охране труда организует обход рабочих мест и обеспечивает своевременное подписание карт.

6.3. Работники, принятые на работу после утверждения отчёта, знакомятся с результатами СОУТ в ходе первичного инструктажа на рабочем месте. Сведения об условиях труда вносятся в трудовой договор (ст. 57 ТК РФ).

6.4. Работник вправе направить письменные замечания и возражения относительно результатов СОУТ на своём рабочем месте. Работодатель рассматривает их и даёт мотивированный ответ.

6.5. Сводные данные о результатах СОУТ, включая перечень мероприятий по улучшению условий труда, размещаются на официальном сайте Техникума в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчёта (при наличии сайта).

## **7. Декларирование соответствия условий труда**

7.1. В отношении рабочих мест, на которых ВОПФ не выявлены либо условия труда признаны оптимальными (класс 1) или допустимыми (класс 2), работодатель подаёт декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (ст. 11 Федерального закона № 426-ФЗ).

7.2. Декларация подаётся в течение 30 рабочих дней со дня внесения сведений о результатах СОУТ во ФГИС СОУТ. Форма и порядок подачи — приказ Минтруда России от 17.06.2021 № 406н.

7.3. С 01.09.2024 декларация подаётся исключительно через личный кабинет работодателя на сайте Минтруда России (ФГИС СОУТ). Реестр деклараций ведётся во ФГИС СОУТ. Ответственность за своевременную подачу декларации возлагается на специалиста по охране труда Техникума.

7.4. Декларация действительна в течение 5 лет со дня её регистрации. По истечении 5 лет при отсутствии в период её действия несчастных случаев (за исключением произошедших по вине третьих лиц) и профессиональных заболеваний — срок действия продлевается на последующие 5 лет в автоматическом режиме.

7.5. Декларация прекращает действие, если на задекларированных рабочих местах произошёл несчастный случай на производстве (за исключением по вине третьих лиц),

выявлено профессиональное заболевание или зафиксированы нарушения требований охраны труда. В этом случае в отношении соответствующих рабочих мест проводится внеплановая СОУТ.

## **8. Использование результатов СОУТ**

8.1. Работодатель вправе использовать результаты СОУТ только после внесения сведений во ФГИС СОУТ организацией-исполнителем (ч. 2 ст. 7 Федерального закона № 426-ФЗ).

8.2. Результаты проведения СОУТ используются для:

- информирования работников об условиях труда, существующих рисках, мерах защиты, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников СИЗ и оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- организации обязательных медицинских осмотров;
- установления гарантий и компенсаций работникам (ст. 92, 117, 147 ТК РФ);
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Социальный фонд России;
- расчёта скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев;
- разработки и реализации мероприятий по улучшению условий труда;
- подготовки статистической отчётности об условиях труда;
- оценки уровня профессионального риска.

8.3. Гарантии и компенсации, установленные работникам по результатам СОУТ, не могут быть уменьшены без проведения внеплановой СОУТ, подтверждающей улучшение условий труда (ст. 15 Федерального закона № 426-ФЗ).

8.4. Специалист по охране труда Техникума на основании результатов СОУТ разрабатывает перечень мероприятий по улучшению условий труда, который включается в коллективный договор и план мероприятий по улучшению условий труда.

## **9. Хранение документации СОУТ**

9.1. Ответственным за хранение документации по СОУТ является специалист по охране труда Техникума. При смене специалиста по охране труда вся документация передаётся по акту приёма-передачи.

9.2. Хранению подлежат следующие документы:

- отчёты о проведении СОУТ (со всеми приложениями, в том числе в форме электронного документа) — постоянно; при наличии рабочих мест с вредными условиями труда — 45 лет;
- приказы о создании Комиссии по проведению СОУТ — 5 лет;
- протоколы заседаний Комиссии (в том числе по итогам идентификации ВОПФ) — 5 лет;
- договоры с организациями, проводившими СОУТ, — 5 лет после окончания срока действия;
- декларации соответствия условий труда — в течение срока действия и 5 лет после прекращения;
- листы ознакомления работников с результатами СОУТ — 5 лет;
- переписка по вопросам СОУТ — 5 лет.

## **10. Контроль и ответственность**

10.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется директором Техникума и специалистом по охране труда.

10.2. Специалист по охране труда ведёт реестр рабочих мест с историей СОУТ (Приложение № 2 к настоящему Положению), включающий номера карт, даты СОУТ, классы условий труда, сведения о передаче данных во ФГИС СОУТ, сведения о поданных декларациях, сроки следующей плановой СОУТ.

10.3. Отсутствие актуальных сведений о проведении СОУТ во ФГИС СОУТ является индикатором риска для Роструда при осуществлении надзорных мероприятий.

10.4. Ответственность за нарушение требований Федерального закона № 426-ФЗ устанавливается в соответствии с ч. 2 ст. 5.27.1 КоАП РФ (штраф на организацию до 80 000 руб.) и иными нормами законодательства Российской Федерации.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Техникума и обязательно для исполнения всеми работниками.

11.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора Техникума с учётом мнения Совета Техникума в порядке, установленном ТК РФ.

11.3. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяется законодательство Российской Федерации о специальной оценке условий труда.

11.4. Настоящее Положение подлежит обязательному пересмотру при изменении законодательства о СОУТ, но не реже одного раза в 5 лет.

Положение разработал:

Специалист по охране труда

К.Ю. Сурганова

Согласовано:

Заместитель директора

А.Г. Безгодов

СОГЛАСОВАН

Советом техникума

(протокол от 04.05.2026 № 6)

## Приложение № 1

к Положению о порядке проведения СОУТ

### КЛАССЫ (ПОДКЛАССЫ) УСЛОВИЙ ТРУДА И ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ

Класс	Наименование	Характеристика	Доп. отпуск (мин.)	Сокр. раб. время (мин.)	Доплата (мин.)
1	Оптимальные	Факторы отсутствуют либо не превышают нормативов	Нет	Нет	Нет
2	Допустимые	Воздействие в пределах нормативов, восстановление за время отдыха	Нет	Нет	Нет
3.1	Вредные (1 ст.)	Воздействие сверх нормативов, функциональные нарушения восстанавливаются дольше	7 кал. дней	Нет	4%
3.2	Вредные (2 ст.)	Воздействие вызывает стойкие функциональные нарушения, рост заболеваемости	14 кал. дней	36 ч/нед	4%
3.3	Вредные (3 ст.)	Приводит к развитию профболезней лёгкой и средней степени	14 кал. дней	36 ч/нед	4%
3.4	Вредные (4 ст.)	Приводит к тяжёлым формам профессиональных болезней	14 кал. дней	36 ч/нед	4%
4	Опасные	Воздействие в течение смены создаёт угрозу жизни	14 кал. дней	36 ч/нед	4%

\* Конкретные размеры устанавливаются трудовым (коллективным) договором в соответствии со ст. 92, 117, 147 ТК РФ. Минимальный размер доплаты — 4% тарифной ставки (оклада). Декларация подаётся только для классов 1 и 2.

## Приложение № 2

к Положению о порядке проведения СОУТ

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

#### о причинах непредставления декларации соответствия условий труда на рабочие места педагогических работников

##### 1. Нормативное основание

Основание — статья 10, часть 6 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Декларация не подаётся в отношении рабочих мест, указанных в части 6 статьи 10 Закона № 426-ФЗ, а именно: рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначают страховые пенсии по старости; на которых предоставляют гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда; на которых по результатам спецоценки были установлены вредные или опасные условия труда.

##### 2. Почему педагогические работники попадают под это исключение

Декларация на рабочие места педагогических работников (преподавателей, учителей, воспитателей и иных) не подаётся, поскольку профессия учителя (преподавателя) включена в список, с учётом которого осуществляется досрочное назначение страховой пенсии по старости, — **Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781**.

Данное постановление содержит перечень должностей педагогических работников и учреждений, дающих право на досрочную страховую пенсию по старости (учителя, преподаватели, воспитатели и другие).

##### 3. Порядок проведения СОУТ в отношении таких рабочих мест

Пункт 6 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ устанавливает, что идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в соответствующие «пенсионные» списки.

Это означает, что по рабочим местам педагогических работников сразу проводятся исследования и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов — без этапа идентификации. Поскольку идентификация в общем порядке не проводится, декларация соответствия условий труда по таким рабочим местам не оформляется.

##### 4. Нормативные документы, на которые следует ссылаться

Документ	Что устанавливает
ФЗ от 28.12.2013 № 426-ФЗ, ст. 10,	Перечень рабочих мест, на которые

Документ	Что устанавливает
ч. 6	декларация не подаётся; исключение идентификации вредных факторов для «пенсионных» должностей
ФЗ от 28.12.2013 № 426-ФЗ, ст. 11, ч. 1	Декларация подаётся только за исключением рабочих мест, предусмотренных ч. 6 ст. 10
Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 № 781	Список должностей педагогических работников, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости (основание для отнесения к «пенсионным» должностям)

